

《会计综合实训》

课程实验教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	<input checked="" type="checkbox"/> 独立设置的实验课 <input type="checkbox"/> 课内实验						
课程编码	7314201	学分	3	总学时	48	实验学时	48
课程名称	会计综合实训						
课程英文名称	Integrative Simulated Training of Accounting						
适用专业	会计学						
开课部门	经济管理学院会计系						

二、课程性质与目标

会计专业是实践性、技能性较强的专业，因此在课程设置中会计实训课程是会计专业教学中必不可少的重要环节。会计的基本理论知识和方法来源于数千年的社会实践，通过实训课程，可以促进理论与实践的结合，提高学生会计专业知识的理解与领悟，帮助学生更好的理解抽象的知识点。本课程使用财务实训模拟软件模拟企业经济业务的财务处理过程，更加形象、生动、直观，学生更容易理解与掌握。

知识目标：掌握会计循环与经济业务的会计处理流程以及不同岗位分工职能的区别。

技能目标：通过模拟的方式掌握网银系统、地税申报、发票真伪查询等操作。

方法目标：掌握原始凭证的填制与审核方法、记账凭证的填制与审核方法、登记账簿的方法、编制会计报表的方法。

能力目标：通过原始凭证识别业务的本质、掌握经济业务的风险控制点、将业务与财务融合的能力。

课程思政目标：

- (1) 熟练掌握国家有关财经法律法规，做遵纪守法的公民
- (2) 遵守商业道德和职业操守，树立诚信正直的工作作风。

三、实验教学内容与学时分配

序号	实验名称	学时	实验类型
1	认知实习环境	2	综合性实验
2	小企业出纳岗业务审核	8	综合性实验
3	小企业出纳岗业务处理	6	综合性实验
4	小企业会计岗业务审核	8	综合性实验
5	小企业会计岗业务处理	6	综合性实验
6	小企业会计岗预算分析	4	综合性实验
7	小企业财务经理岗业务审核	4	综合性实验
8	小企业财务经理岗编制内部报表	4	综合性实验
9	小企业财务经理岗预算分析	2	综合性实验
10	实训总结	4	综合性实验
	合计	48	

四、实验安排与要求

序号	实验安排	实验要求
1	认知实习环境	以个人为单位完成模拟软件的所有实训业务；按照进度安排按时完成实训任务；最后一次课上交实训总结报告的电子版和纸质版。
2	小企业出纳岗业务审核	
3	小企业出纳岗业务处理	
4	小企业会计岗业务审核	
5	小企业会计岗业务处理	
6	小企业会计岗预算分析	
7	小企业财务经理岗业务审核	
8	小企业财务经理岗编制内部报表	
9	小企业财务经理岗预算分析	
10	实训总结	

五、实验教学与其它相关课程的联系与分工

会计综合实训课程属于综合运用会计学课程所学过的理论与方法分析解决实际问题的拓展性实践性课程。该课程涉及会计学原理、中级财务会计、税法等相关课程的知识。

六、实验教学设计与教学组织

主要依托于新道公司的 i 实习软件平台进行实验。不需要分组，每个学生可以分别体验出纳岗、会计岗、财务经理岗的各种职能工作。通过角色扮演真实感受账务处理过程。

七、实验教材、实验指导书及教学参考资料

教材：自编《会计综合实训实验指导书》。

教学参考资料：《中级会计实务》，财政部会计资格评价中心，经济科学出版社，2021年，ISBN号：9787521822731

八、实验考核方法及成绩评定标准

- 1.系统自带评分系统得分占 40%；
- 2.实训总结报告占 50%；
- 3.每位同学平时表现占 10%。

九、大纲制(修)订说明

课程实验教学大纲需要说明的其他事项可在本部分内容中列出。

大纲执笔人：刘桂春

大纲审核人：王丽新

开课系主任：王志亮

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2021年07月