

《管理会计实务》

课程实验教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	<input checked="" type="checkbox"/> 独立设置的实验课 <input type="checkbox"/> 课内实验						
课程编码	7311501	学分	3	总学时	48	实验学时	48
课程名称	管理会计实务						
课程英文名称	Practices of Management Accounting						
适用专业	会计学						
开课部门	经济管理学院会计系						

二、实验的性质与任务

《管理会计实务》是为我校会计学专业本科学生开设的实训类课程，属专业教育实践选修课程。通过本课程的学习，学生应当在掌握管理会计基本理论和方法的基础上，结合具体的管理会计案例进行实务训练，进一步提升管理会计实践能力，为毕业后在各类单位实际从事管理会计工作奠定实践基础。

知识目标：使学生掌握管理会计理论和实务知识，形成更为深入的管理会计知识体系。

技能目标：使学生掌握进行本量利分析、全面预算管理、战略成本管理、经济增加值分析等管理会计相关工作的基本技能。

方法目标：使学生掌握管理会计相关分析方法，并用于分析和解决组织管理实践问题。

能力目标：使学生具有良好的管理会计实践应用能力，可以从管理会计角度研究分析企业问题，进行专业化的沟通交流和团队协作。

课程思政目标：

(1) 熟悉国家有关法律法规，遵守商业道德和职业操守，形成良好的团队合作意识。

(2) 认识到管理会计对企业价值创造、打造核心竞争力的重要性。

(3) 提升对管理会计活动的认同度，增强对会计职业的归属感，培养关注前沿发展的会计职业理念。

三、 实验教学内容与学时分配

序号	实验名称	学时	实验类型
1	本量利分析实训	8	验证性实验
2	全面预算编制实训	8	验证性实验
3	战略成本管理实训	8	验证性实验
4	经济增加值实训	8	验证性实验
5	平衡计分卡实训	8	验证性实验
6	激励计划实训	8	验证性实验
7	合计	48	验证性实验

四、 实验安排与要求

序号	实验安排	实验要求
1	本量利分析实验报告	以小组方式进行案例分析研讨，成员分工撰写本次的实验报告。每次实验所完成的报告需在下次实验之前提交纸质版。 各小组在全部实验完成后提交一份纸质版实验心得体会，系统总结学习收获及认识。
2	全面预算编制实验报告	
3	战略成本管理实验报告	
4	经济增加值实验报告	
5	平衡计分卡实验报告	
6	激励计划实验报告	
7	实验心得体会	

五、 实验教学与其它相关课程的联系与分工

《管理会计实务》课程属于综合运用管理会计理论与方法分析解决实际问题的拓展性实践性课程。该课程对学生修读的《管理会计》课程进行进一步深化，具体表现在：

1. 实验以小组分工形式，共同研讨分析案例，可以锻炼学生的团队能力；
2. 采用管理会计专题形式进行授课，主题明确、重点突出，能够使学生深入理解管理会计的价值创造作用；
3. 提升对管理会计理论与方法应用的层次，有利于培养学生研究分析管理问题的视野；
4. 加强对实验过程的考核评价，更全面地反映各小组的综合表现及学习收获，使实验过程更具有挑战性。

六、 实验教学设计与教学组织

主要按照管理会计专题进行教学模块设计，以具体管理会计案例为依托，采

用小组分工形式组织学生进行分析研讨，进行管理会计实务活动，撰写案例分析报告及总结，体验管理会计进行价值创造的作用和机制。

七、 实验教材、实验指导书及教学参考资料

教材：北方工业大学经济管理学院会计系，《管理会计实务课程实训指导书》，2019。

教学参考资料：①瑞夫·劳森编，杨继良主译，管理会计师协会教学案例（第1-5辑），经济科学出版社，2012-2014；②吴安妮、邵军，管理会计案例，立信会计出版社，2015；③中华会计网校，管理会计应用案例分析，新华出版社，2015。

八、 实验考核方法及成绩评定标准

课程成绩由期末成绩和平时成绩两部分组成。

期末成绩占总成绩的50%，根据综合实训和总结的规范、正确、完整、整洁标准进行评定。

平时成绩占总成绩的50%，根据完成单项实训作业、回答问题、课堂考勤等情况综合评定。

九、大纲制(修)订说明

实训教学内容与教学手段将不断创新。

大纲执笔人：于国旺、洪峰

大纲审核人：赵贺春

开课系主任：王志亮

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2022年01月