

# 《专业实习（会计）》

## 课程教学大纲

### 一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	□理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input checked="" type="checkbox"/> 实习	<input type="checkbox"/> 课程设计	<input type="checkbox"/> 毕业设计	
课程编码	7265221	总学时	4周	学分	2学分
课程名称	专业实习（会计）				
课程英文名称	Accounting Specialty Internship				
适用专业	会计学				
开课部门	经济管理学院会计系				

### 二、课程性质与目标

专业实习是本科会计学专业实践教学环节的重要组成部分，属专业必修课程。本实习是在管理学、会计学原理、中级财务会计、税法、会计综合实训、财务管理、成本会计等课程学习的基础上，为了强化学生对会计学专业的认识，进一步训练和提高学生的会计操作技能，更好地理解会计和财务管理理论知识而开设的实践课程，其内容具有综合性、实践性、应用性。

**知识目标：**掌握企业资金运动流程、企业成本管理和会计核算，了解税种及报税流程等基本知识。

**技能目标：**培养学生在实践中探索专业知识，具备独特思维能力和创新能力等基本技能。

**方法目标：**运用金蝶软件、用友软件等方法工具。

**能力目标：**形成能独立开展业务分析和解决实际问题等实操的能力。

**课程思政目标：**

（1）了解“大智移云物”时代背景下会计的新发展和新变化，启发学生求知探索、不断进取的拼搏精神。

（2）增强学生不断学习以及适应社会发展的能力，鼓励其树立终身学习观。

（3）重视学生讲政治、讲道德、讲文化、讲法纪，使学生在社会生产第一现场接受企业责任等思想的熏陶以及职业素质的养成教育，丰富学生思想政治教育的社会实践体验。

（4）培养学生养成良好的专业素养和职业习惯，时刻遵照职业守则、遵循会计准则和遵守法律规则，帮助其确立正确的价值观。

### 三、 课程教学基本内容与要求

#### 1.教学内容一 校外分散实习

##### 教学基本内容

- (1) 校外实习要求在一家具有一定规模的企业或会计事务所进行。
- (2) 遵纪守法，注意安全；自觉遵守实习单位的各项规章制度，按时上下班，接受实习单位的领导，服从实习单位的安排；
- (3) 虚心学习，做到勤学、勤练、勤问，踏实工作；
- (4) 严守实习中获得的商业机密，妥善保管实习资料。
- (5) 了解实习单位的基本情况、会计部门工作组织，财务软件应用情况，相关会计制度，涉及的税种及报税流程。

##### 教学基本要求

了解：实习单位概况、生产经营及管理活动；实习单位会计工作组织和财务软件应用情况。

熟悉：实习单位会计核算程序、相关会计制度和会计档案管理等，以及实习单位筹资、投资、营运资金管理、利润分配等环节的实际操作。

掌握：记账、算账与报账的基本知识。

#### 2.教学内容二 校内集中实习

##### 教学基本内容

(1) 自觉遵守实验中心（实验室）有关管理制度，不高声喧哗，爱护机器设备，保持实验中心（实验室）卫生。

(2) 通过软件操作训练，掌握企业原始凭证、记账凭证的编制、会计账簿的登记、财务报告的编制、成本及税务的核算与操作等基本技能。

(3) 遵从实习指导教师的管理，按时完成实习任务。

##### 教学基本要求

了解：相关财务软件的特点及其基本工作原理。

熟悉：相关财务软件的工作流程。

掌握：计算机账务处理的主要内容和操作方法。

### 四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时 (周)	课外学时 (周)
1.教学内容一 校外实习	0	0	0	0	2

2.教学内容二 校内实习	0	0	0	2	0
合 计	0	0	0	2	2

## 五、 教学设计与教学组织

1.采用“教+练+放”式教学。“教”是以教师教为主，由老师向学生介绍会计岗位所需各项技能的原理、方法；“练”是由学生练习会计岗位工作所需的技能；“放”是学生在经过前两个层次的训练后放到企业去实习，使学生在实习的过程加深对所学知识的理解，完成从理论到实践的过程。

2.采用先做后学再教的教学组织形式。学生在实习结束后，每个学生均需向全班同学汇报实习心得同时聆听同学们的实习总结，再由老师做最终点评，进行学生与学生，教师与学生的讨论分享。培养学生主动学习、善于总结的意识。

3.校企合作，提高思政课吸引力与实效性。将思想政治教育课程开设到实训实习现场，积极引入企业思想政治教育资源，让企业通过鲜活的事实给学生讲政治、讲道德、讲文化、讲法纪，使学生在社会生产第一现场接受企业责任等思想的熏陶以及职业素质的养成教育。

## 六、 教材与参考资料

### 1.教材

《专业实习指导书（会计）》，北方工业大学经济管理学院会计系编，2021年。

### 2.参考资料

(1)《财务管理学》(第9版)，王化成，刘俊彦，荆新，中国人民大学出版社，2021年，ISBN号：9787300293912。

(2)《会计》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2021年，ISBN号：9787522303307。

(3)《基础会计（第二版）》，刘永祥、刘桂春编，立信会计出版社，2020年，ISBN号：9787542964021。

(4)《税法》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2021年，ISBN号：9787522303321。

## 七、 课程考核方式与成绩评定标准

实习表现 20%

实习报告 80%

在实习单位会计人员和教师的指导下，亲自参与和实践一定的会计核算业

务、报税业务或管理活动。在规定时间内提交实习单位接收函和实习单位鉴定，并按要求完成并提交实习计划、实习日志、实习报告。实习计划具体可行；实习日志能够全面真实地记录实训的全过程、发现存在问题并提出改进措施；实习报告应当详细反映实习单位及从事工作的情况、内容齐备、体例规范。

实习表现以实习单位的鉴定、实习期间汇报情况等为主要评定内容，实习报告成绩根据实习计划的可行性、实习日志的质量、实习报告的质量和实习交流情况综合评定。此外，在实习日志、实习总结、实习汇报等考核方式中将专业实习考核与思政考核结合。强调实习过程中时刻遵照职业守则、遵循会计准则和遵守法律规则是正确的价值观。实习总结和实习汇报加强对课程思政目标比如实事求是、勇于探索与实践等内容的考核。

## 八、 大纲制(修)订说明

大纲执笔人：林芳

大纲审核人：田翠香

开课系主任：王志亮

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2022年2月