

《管理学》

课程教学大纲

一、 课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	☒ 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	☐ 实习 ☐ 课程设计 ☐ 毕业设计			
课程编码	7197601	总学时	64 学时	学分	4 学分
课程名称	管理学				
课程英文名称	Management				
适用专业	工商管理、会计学、国际经济与贸易、经济与金融				
开课部门	经济管理学院工商管理系				

二、 课程性质与目标

管理学是经济管理类专业的核心课程，是构建组织管理的基础理论、基本知识体系的基础理论课程。本课程属于经济管理学院院级平台课，是工商管理专业、会计学、国际经济与贸易专业、经济与金融的专业必修课。通过课程教学，使学生能够全面掌握管理学的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域；了解管理学发展的最新动态和前沿问题；使学生具备对管理实践问题的综合分析能力和解决问题的能力，培养学生的管理思维，提升学生的综合管理素质，并为学习其它专业管理课程和日后从事管理实践工作奠定坚实的理论基础。

知识目标：学生应掌握管理的决策、组织、领导、控制和创新职能的概念内涵及其知识内容。

技能目标：学生应具备识别组织管理问题、分析具体管理问题和提出创新性解决方案的基本技能。

方法目标：学生应能运用计划制定的方法（5W2H 法）、头脑风暴法、德尔菲法、目标管理法、PDCA 循环法、决策过程模型等方法工具。

能力目标：使学生形成管理案例的分析能力，编制项目计划的能力，不同决策方案的制定能力，执行具体计划的组织能力、沟通能力和团队分工协作能力以及管理文案的文本撰写能力。

课程思政目标：

- （1） 使学生坚定中国特色社会主义四个自信。
- （2） 培养学生树立社会主义核心价值观。
- （3） 培养学生弘扬中华优秀传统文化，传承家国情怀。

- (4) 培养学生发扬爱岗敬业、精益求精的工匠精神。
- (5) 培养学生主动维护商业伦理，主动承担企业社会责任。
- (6) 培养学生持续创新、勇于挑战的企业家精神。

三、课程教学基本内容与要求

1. 教学内容一 管理导论

教学基本内容

第一节 管理的内涵与本质

组织与管理；管理的概念；管理的基本特征；管理工作的内容；管理的本质

第二节 管理的基本原理与方法

管理的基本原理；管理的基本方法；管理的基本工具

第三节 管理者的层级、角色和技能

管理者的层级；管理者的角色；管理者的技能

第四节 管理活动的时代背景

全球化；信息化；市场化

教学基本要求

了解：管理的基本概念和特征，管理工作的内容；

理解：管理者的基本原理，管理活动的时代背景；

掌握：管理的本质，不同层级管理者的角色和技能。

2. 教学内容二 管理理论的历史演变

教学基本内容

第一节 古典管理理论

泰罗的科学管理理论；法约尔的一般管理理论；韦伯的行政组织理论

第二节 行为科学理论

早期的行为科学理论；行为科学理论的发展。

第三节 现代管理流派

管理思维的系统与权变研究；管理本质的决策与协调研究；管理分析的技术与方法研究

第四节 当代管理理论

组织趋同理论；企业再造理论

教学基本要求

了解：管理学的形成与发展，现代管理流派，当代管理理论；

理解：西方管理思想的演进规律及趋势；

掌握：古典管理理论及行为科学理论的理论要点。

3. 教学内容三 决策

教学基本内容

第一节 决策及其任务

决策的概念和要素；决策与计划；决策的功能与任务

第二节 决策的类型与特征

决策的分类；决策的特征；理性决策与非理性决策

第三节 决策的过程和与影响因素

决策过程模型；决策的影响因素；决策的原则

第四节 决策的方法

决策背景研究方法；活动方案生成与评价方法；选择活动方案的评价方法

教学基本要求

了解：决策的功能、任务及其在管理中的地位；

理解：区分不同类型的决策，决策的影响因素；

掌握：决策的过程模型，决策方法，决策的原则。

4. 教学内容四 决策的实施与调整

教学基本内容

第一节 实施决策的计划制定

计划的本质与特征；计划的类型与作用；计划编制 的过程与方法

第二节 推进计划的流程与方法

目标管理；PDCA循环；预算管理

第三节 决策追踪与调整

决策追踪与调整的内涵；决策追踪与调整的原则；决策追踪与调整的程序与方法。

教学基本要求

了解：计划的 本质与特征，计划的类型与作用；

理解：目标管理，PDCA循环，预算管理，决策追踪与调整的原则和程序；

掌握：计划编制的过程，推进计划的流程与方法。

5. 教学内容五 组织设计

教学基本内容

第一节 组织设计的任务与影响因素

组织设计的任务；影响因素；原则

第二节 组织结构

组织的概念；机械式组织；有机式组织；组织的形成；组织结构的演变趋势

第三节 组织整合

正式组织与非正式组织的整合；层级整合；直线和参谋的整合

教学基本要求

了解：组织结构的形式，组织结构的演变趋势；

理解：正式组织和非正式组织的整合，层级整合，直线和参谋的整合；

掌握：组织设计的任务，影响因素，原则，机械式组织，有机式组织。

6. 教学内容六 领导的一般理论

教学基本内容

第一节 领导的内涵与特征

领导与管理；领导权力的来源；领导三要素

第二节 领导与领导者

领导者特质理论；领导者行为理论；领导者团队理论

第三节 领导与被领导者

情景领导理论；领导—成员交换理论；领导者角色理论

第四节 领导与情景

权变领导理论；途径—目标理论；文化背景与领导

教学基本要求

了解：领导与管理，领导三要素，文化背景与领导；

理解：领导与领导者，领导与被领导者的相关理论；

掌握：领导权力的来源，权变领导理论，途径—目标理论。

7. 教学内容七 激励

教学基本内容

第一节 激励基础

人的行为过程及特点；人性假设；激励机理

第二节 激励理论

行为基础理论；过程激励理论；行为强化理论

第三节 激励的方法

工作激励；成果激励；综合激励

教学基本要求

了解：人的行为过程及特点，工作激励，成果激励，综合激励；

理解：激励的机理，人性假设；

掌握：行为基础理论，过程激励理论，行为强化理论。

8. 教学内容八 沟通

教学基本内容

第一节 沟通与沟通类型

沟通的概念及功能；沟通的类型及渠道

第二节 沟通的障碍及其克服

有效沟通的标准；影响有效沟通的因素；克服沟通障碍

第三节 冲突及其管理

冲突的概念及特征；冲突的原因及类型；冲突观念的变迁；管理冲突

教学基本要求

了解：沟通的概念及功能，沟通的类型及渠道，冲突观念的变迁；

理解：有效沟通的标准，影响有效沟通的因素；

掌握：主要的沟通障碍以及消除沟通障碍的方法，管理冲突。

9. 教学内容九 控制

教学基本内容

第一节 控制的内涵与原则

控制的内涵；控制的系统；控制的原则

第二节 控制的类型

控制进程分类；控制职能分类；控制内容分类

第三节 控制的过程

确立标准；衡量绩效；分析与纠正偏差

第四节 控制的方法与技术

层级控制；市场控制；团体控制；质量控制方法；管理控制的信息技术

第五节 风险控制与危机管理

风险识别与分析；风险评估与控制；危机管理

教学基本要求

了解：控制的内涵，系统，原则；

理解：控制的方法与技术，风险控制；

掌握：控制的过程，控制的类型，危机管理。

10. 教学内容十 创新

教学基本内容

第一节 组织管理的创新职能

创新的内涵；管理工作的维持与创新关系；管理创新工作的内在规定性

第二节 管理创新的类型与基本内容

不同方式的管理创新；不同职能领域的管理创新；不同要素水平的管理创新

第三节 创新过程及其管理

创新动力来源；创新管理决策；实施创新领导；创新活动的评估与审计。

教学基本要求

了解：创新的内涵，管理工作的维持与创新关系；

理解：管理创新的类型与基本内容；

掌握：创新过程及其管理。

四、课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内 学时 小计	课外 学时
1.教学内容一 管理导论	6	0	0	6	0
2.教学内容二 管理理论的历史演变	4	0	0	4	0
3.教学内容三 决策	6	0	0	6	0
4.教学内容四 决策的实施与调整	8	0	0	8	0
5.教学内容五 组织设计	8	0	0	8	0
6.教学内容六 领导的一般理论	8	0	0	8	0
7.教学内容七 激励	8	0	0	8	0
8.教学内容八 沟通	6	0	0	6	0
9.教学内容九 控制	6	0	0	6	0
10. 教学内容十 创新	4	0	0	4	0
合计	64	0	0	64	0

五、教学设计与教学组织

1.线上线下混合式教学方法。结合管理学在线课程资源的使用，以理论传授为主线，夯实理论基础；以思维能力、人文精神培养为重点，提高管理素质；以案例教学、多媒体教学为手段，培养学习兴趣。坚持“既授之以鱼，又授之以渔”的教学思想，引导学生由消极被动的倾听者、接受者转向积极主动的思考者、探索者。

2.理论讲授法。在课程内容设计和组织上既要体现出理论性、系统性和普遍性，同时也要注意结合不同专业讲授管理在不同领域中体现出来的基本理论原理和运行规律，结合不同专业的管理实际，突出重点。

3.案例教学法。案例教学是管理学授课中不可缺少的重要部分，目的是增强管理教学的实务性、应用性，增强学生运用理论分析实际问题的能力。本课程采用理论讲授与案例分析相结合的方式，组织课堂讨论，并要求学生提交案例分析报告，进一步提高学生分析问题和解决问题的能力。

4.互动教学法。为了让学生对管理学知识有深刻的印象，本课程改变传统的教师讲、学生听的被动方式，结合线上线下讨论、师生互动问答的教学方式。

5.多媒体教学法。采用多媒体教学手段播放相关教学片，增加课堂演示环节，提升课程的生动性。

六、教材与参考资料

1. 教材

《管理学》（第1版），《管理学》编写组，高等教育出版社，2019年，ISBN号：9787040458329。

2. 参考资料

（1）《管理学》，赵继新、郑强国、魏秀丽，清华大学出版社、北京交通大学出版社，2020年，ISBN号：9787512142848。

（2）《管理学》，中国大学慕课网，北方工业大学，
<https://www.icourse163.org/home.htm?userId=1398356609#/home/course>

（3）《管理学》（第7版），周三多，高等教育出版社，2018年，ISBN号：9787309136340。

（4）《管理学》（第13版），斯蒂芬·P·罗宾斯. 刘刚，韩熙铨，梁晗译，中国人民大学出版社，2017年，斯蒂芬·P·罗宾斯，ISBN号：9787300234601。

（5）《管理学》（第5版），邢以群，浙江大学出版社，2019年，ISBN号：9787308193702。

（6）《管理学原理》（英文版，第10版），斯蒂芬·P·罗宾斯，中国人民大学出版社，2020年，ISBN号：9787300276717。

七、课程考核方式与成绩评定标准

考勤	5%
学习手册	5%
慕课学习	20%
开放性作业及案例分析	20%
期末考试	50%

八、大纲制（修）说明

大纲执笔人： 张淑谦

大纲审核人： 魏秀丽

开课系主任： 郑强国

开课学院教学副院长： 陶晓波

制（修）订日期： 2021年7月