

《管理学 II》

课程教学大纲

一、 课程基本信息

课程类型	总学时为学时数 32	√理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数 16	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7197631	总学时	32	学分	2
课程名称	管理学 II				
课程英文名称	Management II				
适用专业	工程管理				
先修课程	无				
开课部门	土木工程学院				

二、 课程性质与任务

管理学是经济管理类专业的核心课程，是构建组织管理的基础理论、基本知识体系的基础理论课程。本课程属于工程管理专业的专业必修课。

本课程的教学任务在于通过教与学，使学生能够全面掌握管理学的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域；了解管理学发展的最新动态和前沿问题；使学生具备较强综合分析能力和解决问题能力，培养学生的综合管理素质，为以后学习其它专业管理课程和为日后从事实际管理工作奠定坚实的理论基础。

三、 课程教学目标与达成途径

通过本课程的教学，向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下良好基础；通过对本课程的学习，使学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

课程教学目标具体体现在以下几个方面：

课程教学目标 1：向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下良好基础。使学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、决策、组织、领导、激励、沟通、控制的基本原理、目的、性质、内容、特点以及执行这些职能的方法和手段。

课程教学目标 2：通过对本课程的学习，使学生应具备一定的环境分析、组织设计、计划制定、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高实际管理工作水

平。通过课堂讲授、提问讨论与课堂互动、课堂辅导、案例分析、小组报告等教学形式，培养学生制定计划、沟通互动、撰写报告等分析问题、解决问题的实际能力。

课程思政目标：通过本课程的学习，不仅使学生掌握基本的管理理论和方法，更为重要的是在国际管理的比较中，强化学生的“四个自信”，培养学生树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观，发挥课程育人功能，为国家培养具有坚定理想信念的新时代大学生。

表 1 课程所支撑的毕业要求指标点的达成途径

所支撑的毕业要求指标点	课程教学目标	达成途径
1.4 掌握经济、管理、法律等多学科专业基础理论，具有分析和解决复杂工程管理问题能力。	课程教学目标 1	课堂讲授： 重点突出、思路清晰、师生互动，及时掌握学生学习情况。 课后作业： 每章都留巩固学习内容的课后作业，全批全改、及时反馈。
10.1 能够在解决建设工程复杂管理问题的活动中，撰写报告、陈述发言，表达研究或设计思路、技术路线和方案及所采取的措施和效果等。	课程教学目标 2	课堂讲授： 重点突出、思路清晰、师生互动，及时掌握学生学习情况。 案例讨论： 将典型案例作为案例讨论内容，通过学生课前自学，课堂研讨交流，掌握教学内容。 课后作业： 重点章节布置制定计划、开放式问题讨论、小组报告等作业，全批全改、及时反馈。

四、课程教学基本内容与学时分配

表 2 课程教学内容及要求

序号	教学内容	教学要求	学时	对应的教学目标
1	1 管理导论 1.1 管理的内涵与本质 1.2 管理的基本原理与方法 1.3 管理活动的时代背景	了解： 管理学的产生和发展、时代背景； 理解： 管理学的学习意义、组织与管理两个概念的定义和内涵； 掌握： 管理学的研究对象； 理解并掌握： 管理的本质、基本原理、基本方法和基本工具。	2	1
2	2 管理理论的历史演变 2.1 古典管理理论	了解： 古典、现代、当代管理理论产生和发展的历史背景	2	1

序号	教学内容	教学要求	学时	对应的教学目标
	2.2 现代管理流派 2.3 当代管理理论	理解： 不同时期的划分特征；“管理理论丛林”的含义及主要流派分类；组织趋同、合法性、企业再造等概念。 掌握： 组织趋同的不同机制，和企业流程再造的原则和过程； 理解并掌握： 古典管理学派、现代管理学派的代表人物、代表作、基本观点、先进性和局限性；		
3	3 决策与决策过程 3.1 决策及其任务 3.2 决策的类型与特征 3.3 决策过程与影响因素	了解： 决策的要素、功能和任务 理解： 决策与计划之间的关系、决策的不同分类标准；能够区分不同的决策类型。 掌握： 决策的概念和特征； 理解并掌握： 决策过程模型和决策准则，能够在不确定情境下根据不同的标准做出不同的决策。	3	1、2
4	4 环境分析与理性决策 4.1 组织的内外部环境要素 4.2 理性决策与非理性决策 4.3 决策方法	了解： 环境的动态性和复杂性；行为决策、非理性决策的主要模型；机会评价框架。 理解： 一般环境、具体环境和组织内部环境的主要构成部分和彼此之间的关系；脚本法的分析原理；工具理性与价值理性之间的关系。 掌握： PEST、SWOT 等环境分析工具；西蒙的理性决策理论；环境不确定性评估模型、决策背景分析步骤，以及活动方案生成方法； 理解并掌握： 能够使用决策树工具对活动方案做出评价。	3	1、2
5	5 决策的实施与调整 5.1 实施决策的计划制定 5.2 推进计划的流程和方法	了解： 不同的计划分类标准和类型；不同的预算管理类型和主要的预算方法；鼠标实验室、眼动技术和决策移	3	1、2

序号	教学内容	教学要求	学时	对应的教学目标
	5.3 决策追踪与调整	窗技术。 理解： 计划编制过程；预算管理的内涵；决策追踪与调整的意义和程序。 掌握： 计划的定义、内涵和作用；滚动计划法、项目计划技术、计划评审技术、甘特图等计划编制方法； 理解并掌握： 目标管理的基本观点、特点、过程和评价；PDCA 循环的内涵和实施步骤；鱼刺图、雷达图和趋势图等决策追踪与调整方法。		
6	6 组织设计 6.1 组织设计的任务与影响因素 6.2 组织结构 6.3 组织整合	了解： 机械式组织和有机式组织的表现形式；组织结构的演变趋势。 理解： 组织整合过程中正式组织与非正式组织、管理幅度和管理层级、集权和分权、直线和参谋之间的关系。 掌握： 组织设计的定义、任务、影响因素和原则； 理解并掌握： 组织结构的定义、内容和表现形式，能够说出各种组织结构的优缺点。	3	1、2
7	7 人员配备 7.1 人员配备的任务、工作内容和原则 7.2 人员选聘 7.3 人事考评 7.4 人员的培训与发展	了解： 人员配备的任务、工作内容和人员来源；人员录用的流程和方法；人事考评的方法和程序。 理解： 人员配备的原则；人事考评的功能和要素；人员培训的功能和任务。 掌握： 人员配备的原则； 理解并掌握： 人员选聘的标准、主要途径和方法及各自的优缺点；人员培训的主要方法及各自的优缺点。	3	1、2
8	8 组织文化 8.1 组织文化概述 8.2 组织文化的构成与功能	了解： 组织文化的分类 理解： 组织文化的塑造过程 掌握： 组织文化的定义、特征和影响	2	1、2

序号	教学内容	教学要求	学时	对应的教学目标
	8.3 组织文化塑造	因素； 理解并掌握： 组织文化的构成、功能和反功能。		
9	9 领导的一般理论 9.1 领导的内涵与特征 9.2 领导与领导者 9.3 领导与被领导者 9.4 领导与情境	了解： 领导三要素 理解： 领导与管理之间的关系；文化对领导的影响作用。 掌握： 领导的内涵和特征； 理解并掌握： 领导特质理论、行为理论、团队理论、情景领导模型、领导-成员交换理论、领导者角色理论、权变领导理论以及路径——目标领导理论。	4	1、2
10	10 激励 10.1 激励基础 10.2 激励理论 10.3 激励方法	了解： 激励的基础 理解： 激励机理；不同人性假设下的不同激励方法。 掌握： 常用的激励方法； 理解并掌握： 行为基础理论、过程激励理论和行为强化理论的基本观点及各自的先进性和局限性。	3	1、2
11	11 沟通 11.1 沟通与沟通类型 11.2 沟通障碍及其克服 11.3 冲突及其管理	了解： 有效沟通的标准；冲突产生的可能原因。 理解： 不同类型的沟通之间的差别；如何克服沟通障碍；不同冲突类型及其对组织的影响；冲突管理中抑制和激发冲突的权衡。 掌握： 沟通的定义、作用和沟通过程模型；主要的沟通障碍来源；冲突的定义和特征； 理解并掌握： 冲突管理的策略。	4	1、2

五、 教学设计与教学组织

本课程的以理论传授为主线，夯实理论基础；以思维能力、人文精神培养为

重点，提高管理素质；以案例教学、多媒体教学为手段，培养学习兴趣。坚持“既授之以鱼，又授之以渔”的教学思想，引导学生由消极被动的倾听者、接受者转向积极主动的思考者、探索者。

1) 理论讲授法。在课程内容设计和组织上既要体现出理论性、系统性和普遍性，同时也要注意结合不同专业讲授管理在不同领域中体现出来的最基本理论原理和运行规律，分专业突出重点。

2) 使用案例教学。案例教学是管理学授课中不可缺少的重要部分，目的是增强管理教学的实务性、应用性，增强学生运用理论分析实际问题的能力。本课程采用理论讲授与案例分析相结合的方式，组织课堂讨论，并要求学生提交案例分析报告，进一步提高学生分析问题和解决问题的能力。在案例教学中强化学生的“四个自信”，培养学生树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观，发挥课程育人功能

3) 双向互动教学法。互动教学法是指为了让学生对所学知识有深刻的印象，改变传统的教师讲、学生听的学生被动接受教育的方法，在教学中使用课堂讨论、互动问答、小组报告多种方式。

4) 多媒体教学法。多媒体教学手段的应用大幅提高了课堂效率，使课堂演示环节更加生动有趣，也方便了学生总结学习资料。设备，使课堂教学形象、生动，强调教学互动。

六、 教材与参考资料

1.教材

《管理学》，陈传明主编，高等教育出版社，2019年，ISBN: 9787040458329

2.参考资料

(1)《管理学》(第四版)，周三多主编，高等教育出版社，2014年，ISBN: 9787040411126

(2)《管理学》(第11版)，斯蒂芬·P·罗宾斯主编，中国人民大学出版社，2012年，ISBN: 9787300157955

七、 课程考核方式与成绩评定标准

为衡量课程教学基本要求的实现情况，采用平时考核与期终考核相结合的形式评定成绩，注重考查学生对于基本理论和方法的掌握以及将理论与实践相结合的能力。具体内容如下：

平时成绩（课堂互动，课后作业，小组报告、案例分析） 30%
 期末考试 70%

表 3 课程教学目标评价矩阵

成绩组成	考核/评价环节	分值	考核/评价细则	对应的教学目标
平时成绩 30%	平时作业（包括课后作业、课堂互动、案例分析、小组报告）	30	主要考核学生对每节课知识点的理解和掌握程度，计算全部作业的平均成绩再按 30% 计入总成绩。	1、2
期末考试 70%	期末考试卷面成绩	70	根据课程教学目标和学时安排，主要考核讲授的重点内容。按照卷面成绩的 70% 计入课程总成绩。	1、2

八、 大纲制(修)订说明

任课教师可根据学生掌握情况，对内容和学时分配做适当调整。

大纲执笔人：刁昝

大纲审核人：赵丽坤

开课系主任：赵俊兰

开课学院教学副院长：宋小软

制（修）订日期：2021 年 8 月