

《人力资源管理》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7074201	总学时	48 学时	学分	3 学分
课程名称	人力资源管理				
课程英文名称	Human Resource Management				
适用专业	工商管理				
先修课程	管理学				
开课部门	经济管理学院工商管理系				

二、课程性质与目标

人力资源管理是一门建立在劳动经济学、教育经济学、行为科学和现代管理理论基础之上的应用科学，是工商管理专业的专业必修课，也是该专业的主干课程之一。人力资源管理具有综合性、实践性、应用性特征。组织中的人力资源管理水平如何直接关系到企业竞争优势的确立，人力资源配置是否合理、员工积极性能否有效调动等所有关系人的问题都通过人力资源理论和方法引发企业政策最终作用在员工身上的逻辑实现。本课程着眼于微观层次的企业组织，重点就企业关于人力资源管理的系列职能展开。

通过学习本课程，学生应达到的主要目标包括：

知识目标：学生应掌握当代企业人力资源管理的基本知识、基本理论和主要职能。

技能目标：学生应具备进行工作分析、人力资源规划、人员招聘、员工培训、绩效考核、薪酬福利等人力资源管理职能事务的专业技能和实践能力。

方法目标：学生能运用人力资源管理各个职能模块常用的方法工具。

能力目标：学生应具备从事人力资源管理活动所需要的系统思维、创新思维和分析思维，能够基于复杂多变的人力资源管理场景探索新的解决方案。

课程思政目标：

- (1) 认识中国特色社会主义建设过程中人力资源与人才管理的重要意义。
- (2) 培养适应现代社会与经济建设的职业价值观与以人为本的管理理念。
- (3) 明确企业发展与人才培养之间的共赢关系，在企业的发展过程中“树人”。

(4) 以“三次分配”为核心，贯穿企业人力资源管理薪酬、成本及社会责任目标。

三、 课程教学基本内容与要求

1.教学内容一 人力资源管理导论

教学基本内容

第一节 人力资源管理的重要性

从企业发展对人才需求、自身发展的职业需求两个层面阐释人力资源管理的重要性。

第二节 人力资源管理的基本界定

主要介绍人力资源管理的基本界定、人力资源管理的目标和内容。

第三节 人力资源管理发展阶段

从管理科学发展阶段引申出人力资源管理发展阶段，判断中国人力资源管理阶段、现阶段人力资源管理的重点。

教学基本要求

了解：人力资源的兴起和发展阶段、人力资源在管理科学中的地位和未来人力资源管理的发展趋势。

理解：人力资源课程特点和重要作用，明确人力资源管理者角色定位。

掌握：人力资源的概念、内容和目标。

2.教学内容二 工作分析

教学基本内容

第一节 工作分析概述

主要讲解工作分析的基本概念、工作描述和工作规范、工作分析的程序。

第二节 工作分析的方法

主要讲解如何进行工作分析，包括工作分析的流程、工作实践法、观察法、问卷调查法、功能性职务分析法(FJA)、职位分析调查法(PAQ)。对每种方法进行讲解并实际演练。

第三节 工作说明书撰写

从实际角度详细讲解如何撰写工作说明书，最终形成工作描述和工作规范。

教学基本要求

了解：工作分析和工作设计的重要性；工作分析的发展历程及最新进展。

理解：工作分析在人力资源管理中的地位；各种工作分析方法的适用条件及各自的优缺点。

掌握：工作分析与工作设计的基本概念、程序和方法，其中重点是工作描述和工作规范的编写方法。

3.教学内容三 人力资源计划

教学基本内容

第一节 人力资源计划

主要讲解人力资源计划的含义、必要性、内容、层次；制定人力资源计划的程序。

第二节 人力资源计划的供需预测与平衡

主要讲解人力资源需求预测和人力资源供给预测方法。

第三节 人力资源计划的控制与评价

主要讲解供给不平衡和结构性失衡情况下人力资源计划的控制方法。

教学基本要求

了解：人力资源计划的重要性；明确需求、供给的主要渠道。

理解：人力资源计划在企业战略实现中的地位。

掌握：人力资源计划方法；人力资源计划控制的措施。

4.教学内容四 员工招聘

教学基本内容

第一节 员工招聘过程管理

主要讲解员工招聘实质及其意义、招聘的时机、招聘流程及如何评价招聘效果。

第二节 招聘渠道类别与选择

主要介绍招聘渠道、招聘方法，特别是各种招聘渠道和方法的比较。

第三节 应征者的求职过程

主要介绍从一个应聘者角度分析申请人选择工作的程序、申请人与组织目标的冲突、如何准备简历。

第四节 员工的甄选

主要介绍员工甄选方法，包括评价就业申请表、推荐和背景调查、面试方法、录用测试方法。

教学基本要求

了解：员工招聘及招聘效果的重要性；某些前沿的人力资源测评方法。

理解：直线经理和人力资源经理在招聘职能中的分工和合作；员工来源各渠道的优缺点及招聘中影响因素。

掌握：招聘渠道选择、员工选拔、考核、面试方法及应注意问题。

5.教学内容五 职前教育与员工培训

教学基本内容

第一节 员工培训的概念、层次及划分

主要介绍员工培训的概念、员工培训在人力资源管理中的地位、员工培训分类。

第二节 职前教育

主要介绍职前教育必要性、培训内容和形式、培训的控制和评估。

第三节 员工继续培训

主要介绍培训原则、培训方法、培训效果评估，其中培训项目管理是重点。

教学基本要求

了解：员工培训中的种种误区；企业目前员工培训现状。

理解：员工培训的价值；员工培训有效性对增强企业和员工双重能力价值。

掌握：员工培训的流程、方法、四层次评估手段，包括如何明确培训需求，如何制定培训目标和计划、有针对性选择培训方法。

6.教学内容六 绩效管理

教学基本内容

第一节 绩效管理体系价值

主要介绍绩效管理概念、绩效管理的目的和意义、有效绩效考核体系的标准。

第二节 绩效管理的程序、方法

主要讲解绩效管理的程序、类型，重点讲授绩效考核方法及如何设计一个有效的考核系统；绩效管理中应避免的问题。

第三节 绩效面谈

主要讲授绩效面谈的目的、原则，给出绩效面谈的建议。

教学基本要求

了解：绩效管理中经常犯的一些错误和理解上的误区。

理解：绩效管理在应用上的各种效用。

掌握：绩效管理方法、绩效面谈的技巧。

7.教学内容七 员工激励与薪酬管理

教学基本内容

第一节 员工激励理论介绍

主要介绍员工激励的各种理论及其应用技巧

第二节 基本工资体系介绍

主要介绍薪酬政策目标、报酬政策和基本工资体系应考虑的因素。

第三节 工资制度介绍

主要介绍 6 种常见的工资制度，对 6 种常见工资制度进行比较分析

第四节 工资确定的方法

主要介绍岗位评估、评分法、工作定价和薪酬策略。

教学基本要求

了解：企业中基本上实行的几种工资体系。
 理解：为什么薪酬体系要坚持公平性及薪酬战略要求。
 掌握：激励理论及其应用；薪酬设计方法及原则。

8.教学内容八 职业生涯管理

教学基本内容

第一节 职业生涯与职业生涯管理

主要介绍职业生涯和生涯管理的基本理论、发展阶段。

第二节 职业生涯规划

主要介绍职业生涯管理的类型、职业锚、职业生涯规划内容。

第三节 职业生涯周期的员工管理

主要介绍不同职业生涯周期员工管理重点和策略。

教学基本要求

了解：职业生涯管理的前沿进展及先进企业的做法。

理解：职业生涯规划对企业留住人才和激励员工的重要性和合理性。

掌握：员工职业生涯发展和企业发展的内在联系，能够设计自己及他人的职业生涯规划。

四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内 学时 小计	课外 学时
1.教学内容一 人力资源管理导论	6	0	0	6	0
2.教学内容二 工作分析	4	0	0	4	0
3.教学内容三 人力资源计划	4	0	0	4	0
4.教学内容四 员工招聘	8	0	0	8	0
5.教学内容五 职前教育与员工培训	6	0	0	6	0
6.教学内容六 绩效管理	8	0	0	8	0
7.教学内容七 员工激励与薪酬管理	8	0	0	8	0
8.教学内容八 职业生涯管理	4	0	0	4	0
合 计	48	0	0	48	0

五、 教学设计与教学组织

1.本课程采用理论讲授+案例分析+课外阅读相结合的方式，帮助学生在学人力资源基本理论的同时，加深对所学知识的理解，以提高学生分析和解决

实际问题的能力。

2.课内教学采用启发式授课方式，强调课堂上教与学的互动。

3.根据课堂教学内容安排 4-5 个案例的分析，学生组成 6-8 人的小组进行讨论总结，并在课堂上进行发言交流。

4.课程教学配套设计了慕课课程，学生通过在线上慕课学习课程视频、阅读相关材料，并通过讨论区进行学生与学生、教师与学生的讨论分享。

六、 教材与参考资料

1.教材

《人力资源管理——有效提升直线经理管理能力》，赵继新、魏秀丽、郑强国，清华大学出版社、北京交通大学出版社，2020 年，ISBN 号：9787512142145。

2.参考资料

(1)《人力资源开发与管理》(第 5 版)，张德，清华大学出版社，2016 年，ISBN 号：9787302448150。

(2)《人力资源战略与规划》(第 4 版)，赵曙明，中国人民大学出版社，2017 年，ISBN 号：9787300232614。

(3)《人力资源管理概论》(第 5 版)，董克用，中国人民大学出版社，2019 年，ISBN 号：9787300270470。

(4)《人力资源管理：赢得竞争优势》第 9 版，雷蒙德·诺伊，约翰·霍伦贝克，巴里·格哈特，刘昕等译，中国人民大学出版社，2018 年，ISBN 号：9787300253350。

七、 课程考核方式与成绩评定标准

考勤	5%
平时作业	15%
案例分析	20%
期末考试	60%

八、 大纲制(修)订说明

大纲执笔人：罗文豪

大纲审核人：赵继新

开课系主任：郑强国

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2021 年 7 月