

《会计学》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7604021	总学时	48 学时	学分	3 学分
课程名称	会计学				
课程英文名称	Accounting				
适用专业	工程管理；工商管理、统计学				
开课部门	经济管理学院会计系				
先修课程	经济学				

二、课程性质与目标

《会计学》是为我校工程管理、统计学等专业本科学生开设的必修课程。学生通过对会计学基本原理和基本方法的学习，应掌握会计信息形成的基本程序和利用会计信息进行分析、决策的基本方法，具备从事经济管理工作应有的会计基本知识。

知识目标：掌握会计要素与会计等式、账户与复式记账、会计凭证、会计账簿、企业基本经济业务的核算、编制会计报表等知识内容。

技能目标：具备会计分录的编制、原始凭证的填制与审核、账簿的填制、各种经济业务的本质及核算方法、各种报表的意义和格式、利用财务报表进行财务分析的基本技能。

方法目标：分析经济业务的变动对会计要素的影响、权责发生制下收入与费用的确认标准、借贷记账法的应用、原始凭证的审核方法、财产清查的方法、存货发出的计价方法、固定资产的折旧方法、产品成本的核算方法、财务指标的分析方法等方法工具。

能力目标：形成经济业务本质的分析能力、财务报表的分析能力、财务数据的应用能力、资产的风险识别、防控能力能力。

课程思政目标：

- (1) 认识会计学在发展社会主义市场经济中的重要作用；
- (2) 熟练掌握国家有关法律法规，做遵纪守法的公民；
- (3) 遵守商业道德和职业操守，树立诚信正直的工作作风；
- (4) 树立以“天下为己任”的情怀，助力中华民族伟大复兴的早日实现。

三、课程教学基本内容与要求

1. 教学内容一 会计基本理论与核算方法

教学基本内容

第一节 会计的涵义

会计的产生与发展；会计的特点；会计的职能；会计目标；会计信息使用者。

第二节 会计要素、会计等式及会计核算基础

会计要素的含义；会计要素的分类；会计等式及其意义；会计核算基础。

第三节 会计核算基本方法

会计科目与账户；借贷记账法。

教学基本要求

了解：会计的产生与发展；会计的作用；会计的涵义；复式记账法。

理解：会计的职能；会计信息使用者。

掌握：会计要素及会计等式；常用会计科目；借贷记账法。

2. 教学内容二 企业基本经济业务核算

教学基本内容

第一节 企业筹资业务核算

接受投资业务的核算；举债业务的核算。

第二节 企业生产准备业务核算

固定资产购置业务的核算；材料物资购买业务的核算。

第三节 企业产品生产业务核算

物料消耗业务核算；人工费用业务核算；制造费用的核算；产品成本的核算。

第四节 企业产品销售业务核算

产品销售收入业务的核算；产品销售成本业务的核算。

第五节 企业财务成果与利润分配业务核算

期间费用的发生与核算；财务成果形成与核算；利润分配业务的核算。

教学基本要求

了解：企业筹资业务；企业投资业务；企业生产经营业务；财务成果的形成；利润分配的程序。

理解：企业基本经济业务所涉及账户的应用及经济意义。

掌握：企业筹资业务核算；企业生产准备业务核算；企业产品生产业务核算；企业产品销售业务核算；企业财务成果与资金分配业务核算。

3. 教学内容三 会计凭证与账簿

教学基本内容

第一节 会计凭证

会计凭证的概念；会计凭证的分类；原始凭证的概念和意义；原始凭证的基本要素；记账凭证的概念和意义；记账凭证的基本要素。

第二节 会计账簿

账簿的概念和意义；账簿的分类；账簿的格式；账簿启用及登写的规则；更正错账的规则和方法；结账的目的和方法；对账的目的和内容。

教学基本要求

了解：账簿的概念和意义；原始凭证的概念和意义；结账的目的和方法。

理解：会计凭证的概念；记账凭证的概念和意义；账簿的分类；账簿的格式。

掌握：原始凭证的基本要素；记账凭证的基本要素；更正错账的规则和方法；对账的目的和内容。

4. 教学内容四 财务会计报告

教学基本内容

第一节 财务报表概述

财务报告的组成；编制会计报表的意义。

第二节 资产负债表

资产负债表的概念、作用及编制方法。

第三节 利润表

利润表的概念与作用及编制方法。

第四节 现金流量表

现金流量表的概念与作用。

教学基本要求

了解：财务报告的组成；编制会计报表的意义。

理解：资产负债表、利润表和现金流量表的格式和内容。

掌握：资产负债表和利润表的结构及其内容；资产负债表和利润表的编制方法。

5. 教学内容五 财务报表分析

教学基本内容

第一节 财务报表分析的目的与方法

财务报表分析的目的；财务报表分析方法——比率分析法；比较分析法。

第二节 财务报表综合分析

上市公司年度报告案例分析及评价。

教学基本要求

了解：财务报表分析的基本理论。

理解：财务报表分析的基本方法。

掌握：常用的分析指标。

四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时小计	课外学时
1. 教学内容一 会计基本理论与核算方法	10	0	0	10	0
2. 教学内容二 企业基本经济业务核算	18	0	0	18	0
3. 教学内容三 会计凭证与账簿	6	0	0	6	0
4. 教学内容四 财务会计报告	8	0	0	8	0
5. 教学内容五 财务报表分析	6	0	0	6	0
合计	48	0	0	48	0

五、 教学设计与教学组织

1. 本课程采用理论讲授+案例分析+课堂讨论相结合的方式，帮助学生在在学习会计基本理论的同时，加深对所学知识的理解，以提高学生分析和解决实际问题的能力。

2. 通过对我国古代先进记账方法、管理制度的讲解让学生树立文化自信；通过对我国改革开放以来的成功案例讲解让学生认识会计学在发展社会主义市场经济中的重要作用，并树立制度自信、道路自信、理论自信。

3. 采用启发式授课方式，强调课堂上教与学的互动。通过对中外财经时事、政治时事的讨论，让学生熟练掌握国家有关法律法规，做遵纪守法的公民；帮助学生理解国家政策的重要战略意义，理解改革开放的重要性。让学生认识到他们是建设社会主义现代化强国的主力军。

4. 运用计算机投影进行讲授，并穿插播放一些教学片等。

5. 分析与讨论则线上与线下相结合。即精品课程网站互动交流平台或蓝墨云班课和面对面相结合，进行学生与学生，教师与学生的讨论分享。

六、 教材与参考资料

1. 教材

教材：《基础会计》（第2版），刘永祥、刘桂春编，立信会计出版社，2020年，ISBN号：9787542964021。

2. 参考资料

(1) 《会计学原理》（第21版），约翰·J·怀尔德，肯·W·肖，芭芭拉·基亚佩塔著，崔学刚译，中国人民大学出版社，2015年，ISBN号：99787300200972。

(2) 《会计学》（第6版），刘永泽、陈文铭编，东北财经大学出版社，2018年，ISBN号：9787565431982。

七、 课程考核方式与成绩评定标准

考勤

10%

平时作业、小测验	20%
案例分析、课堂表现	10%
期末考试	60%

八、 大纲制(修)订说明

大纲执笔人：刘桂春

大纲审核人：王丽新

开课系主任：王志亮

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2021年7月