

《日语基础写作》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7322701	总学时	32	学分	2
课程名称	日语基础写作				
课程英文名称	Basic Japanese Writing				
适用专业	日语				
先修课程	(7120633) 基础日语 (3)				
开课部门	文法学院日语系				

二、课程性质与目标

本课程为日语专业教育课程必修课。本课程为学生专业学习奠定日语写作技能基础，目的是通过写作训练进一步巩固所学的日语基础知识，掌握日语写作常识，培养逻辑思维，具备日语基础写作能力和基本的书面表达能力。

课程目标 1: 熟悉日语写作的基本规范和方法技巧。

课程目标 2: 了解日语写作的基本常识和日语的文体风格，学习日语写作中的词汇运用、句式结构、句型运用、文意表达，学习不同类型文章的写作技巧，提升语言运用能力、跨文化交际能力和书面表达能力。

课程思政目标: 通过学习日语写作的相关知识和基础写作训练，培养学生良好的学习习惯和扎实的专业素养。在讲授日语语言知识和写作方法的同时，将汉语语言基础知识和中国文化元素引入课堂，通过汉日对比促进学生对所学内容的认知和掌握，培养跨文化意识，提高跨文化交际能力，在学习中增强中国文化自信，培养家国情怀和人类命运共同体意识。

三、课程教学基本内容与要求

第一課 作文の表記

教学内容:

1. 句読点
2. 記号

思政元素:

通过汉日对比，引导学生了解汉语标点符号的作用和魅力，培养文化自信。

教学要求：

1. 了解日语的逗号和句号等的使用方法。
2. 掌握其他标点符号的使用方法。

第二課 日本語の文体

教学内容：

1. 文書の種類や文体
2. 常体と敬体
3. 連用中止形

思政元素：

通过汉日对比，引导学生了解汉语文体的基础知识和中国礼仪文化。

教学要求：

1. 了解日语文体特征。
2. 掌握日语动词变形。

第三課 書き言葉

教学内容：

1. 話し言葉と書き言葉
2. 叙述文

思政元素：

通过汉日对比，引导学生了解汉语文章中的特殊表达方式，增强民族自信。

教学要求：

1. 了解和掌握口语和书面语的区别。
2. 了解和掌握直接叙述法和间接叙述法。

第四課 ひらがな・カタカナ・漢字

教学内容：

1. 平仮名と漢字のバランス
2. カタカナの使い方

思政元素：

通过文章例句，引导学生了解日语文字与中国汉字的关系，增强民族自豪感。

教学要求：

1. 了解日语文字的概貌。

2. 掌握日语汉字的使用范围。

第五課 助詞の使い方

教学内容:

1. 「で」と「を」の間違い
2. 「を」と「に」の間違い
3. 「を」と「が」の間違い
4. 複合助詞の間違い
5. 「は」と「が」の間違い

思政元素:

通过文章例句，培养勤俭节约爱护环境的环保意识。

教学要求:

1. 了解助词的基本用法。
2. 掌握助词之间的区别。

第六課 言葉の形の使い分け

教学内容:

1. 形の選択の間違い
2. 接続の間違い
3. 時間表現の間違い

思政元素:

通过文章例句，培养语言交际中的礼仪观念。

教学要求:

1. 了解词形的不同与区分。
2. 掌握正确的接续法和时间的表达方式。

第七課 自動詞・他動詞・受身

教学内容:

1. 自動詞と他動詞の形
2. 自動詞と他動詞の使い分け
3. 受身の使い分け

思政元素:

通过文章例句，树立为社会做贡献的职业观念。

教学要求:

1. 了解和掌握自动词和他动词的区别。
2. 掌握日语被动句类型及不同类型之间的区别。

第八課 呼応

教学内容:

1. 副詞との呼応
2. 接続詞との呼応
3. 主語との呼応
4. 疑問詞との呼応

思政元素:

通过文章例句，培养语言发展变化的观念。

教学要求:

1. 了解与副词、连词词的呼应关系。
2. 掌握与主语、疑问词的呼应关系。

第九課 文末表現

教学内容:

1. 「～と思う」
2. 「～（の）ではないか／ないだろうか」
3. 「～のだ／わけだ」
4. 「～からだ／ためだ」

思政元素:

通过文章例句，培养团结协作意识。

教学要求:

1. 了解日语的各种句末表达方式。
2. 掌握各种句末表达方式之间的区别。

第十課 文の構造

教学内容:

1. 主語と述語
2. 修飾と非修飾
3. 文末の表現

思政元素:

通过文章例句，从句子前后呼应的构成规律延伸出为人处世有始有终的道理。

教学要求:

1. 了解日语的句子结构和句子成分。
2. 掌握日语句子末尾的限制条件。

第十一課 文の長さ

教学内容:

1. 長い文は読みにくい
2. 短い文も読みにくい

思政元素:

通过文章例句，传授实事求是、因地制宜的做事原则。

教学要求:

1. 了解日语句子长度的问题。
2. 学会写适当长度的日语句子。

第十二課 指示詞

教学内容:

1. 「あ」系は使わない
2. 「こ」系の使い方
3. 「そ」系の使い方

思政元素:

通过文章例句，培养学生总结归纳、精准推敲能力。

教学要求:

1. 了解和掌握日语中各种指示词的用法。
2. 掌握日语中的现场指示和文脉指示。

第十三課 接続詞

教学内容:

1. 逆接の接続詞
2. 対比の接続詞
3. 並列の接続詞
4. 順接の接続詞
5. 換言の接続詞

思政元素:

通过文章例句，培养学生爱家乡、爱祖国的情怀。

教学要求:

1. 了解和掌握各种接续词的意义和用法。
2. 学会正确使用各种连词。

第十四課 段落

教学内容:

1. 段落と中心文
2. 中心文と支持文
3. 段落の繋がり

思政元素:

通过文章例句，培养学生的跨文化交流意识，树立人类命运共同体观念。

教学要求:

1. 了解段落和段落内中心句之间的关系。
2. 掌握段落和段落之间的联系。

第十五課 要約文

教学内容:

1. 一段落の要約
2. 複数の段落の要約

思政元素:

通过文章例句，结合学生的实际情况，理解作为青年人的社会责任感。

教学要求:

1. 学会概括一个段落。
2. 学会概括多个段落。

第十六課 説明文

教学内容:

1. 具体的な表現
2. 客観的な記述

思政元素:

通过文章例句，鼓励学生分析跨文化交流中容易出现的问题，树立相互理解、相互尊重、互相帮助、共同发展的大局观。

教学要求:

1. 学会具体的表述。

2. 学会客观的表述。

四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内 学时 小计	课外 学时
第一課 作文の表記	2			2	
第二課 日本語の文体	2			2	
第三課 書き言葉	2			2	
第四課 ひらがな・カタカナ・漢字	2			2	
第五課 助詞の使い方	2			2	
第六課 言葉の形の使い分け	2			2	
第七課 自動詞・他動詞・受身	2			2	
第八課 呼応	2			2	
第九課 文末表現	2			2	
第十課 文の構造	2			2	
第十一課 文の長さ	2			2	
第十二課 指示詞	2			2	
第十三課 接続詞	2			2	
第十四課 段落	2			2	
第十五課 要約文	2			2	
第十六課 説明文	2			2	
合 計	32			32	

五、 教学设计与教学组织

充分利用现代信息技术手段进行教学，力求通过课内教学、课外学习、科学评价三方面循环互动，结合单元主题融入课程思政元素，结合任务型教学等先进教学理念，采用任务式、启发式教学方法，达到培养语言基础扎实、应用能力强、兼备家国情怀和国际视野的高素质应用型人才之目的。

本课程以学生为中心，培养学生自主学习意识。组织引导学生对教材内容进行探究，最大限度地调动学生的自主学习意识。促使学生自主阅读、积极写作，

最终具备基本的日语写作能力。加深学生对知识的理解并达成思政目标。通过讲授和互动的方式，将各章节的相关思政要求和内容予以体现。

六、 教材与参考资料

1. 教材

《日语基础写作》（第1版），李先瑞主编，华东理工大学出版社，2018年，ISBN 978-7-5628-5093-9

2. 参考资料

《新经典日本语写作教程 第二册》（第1版），刘娜等，外语教学与研究出版社，2015年，ISBN 978-7-5135-6539-4

七、 课程考核方式与成绩评定标准

课程考核方式为平时考核和期末考试相结合，成绩以百分制计分，平时考核占40%，期末考试占60%。期末考试形式为开卷笔试（提交一篇符合要求的作文）。平时考核由作业（50%）、出勤情况（30%）和课堂表现（20%）构成。其中，平时考核中的课堂表现、回答问题和平时作业将兼顾专业知识同思政内容的双向结合及互动应用，凸出学生对专业知识中思政内容的活学活用和准确理解。

八、 大纲制(修)订说明

任课教师可根据最新资料和实际情况对授课内容进行适当调整或补充。

大纲执笔人：张 爱

大纲审核人：闫利华

开课系主任：王立峰

开课学院教学副院长：袁凤识

制（修）订日期：2022年1月