

《人力资源管理综合实训》

课程实验教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	<input checked="" type="checkbox"/> 独立设置的实验课 <input type="checkbox"/> 课内实验						
课程编码	7321601	学分	2	总学时	32	实验学时	32
课程名称	人力资源管理综合实训						
课程英文名称	Integrative Training of Human Resource Management Practices						
适用专业	工商管理						
开课部门	经济管理学院管理系						

二、课程性质与目标

《人力资源管理综合实训》是为工商管理专业开设的实训课，是工商为学习过《人力资源管理》课程的同学提供人力资源管理各项工作的整体性、系统性、实践性的演练，从而促进学生的自我检验和主动学习，提高理论水平和实践能力。

本实训课程基于人力资源管理模拟运营平台开展。模拟平台涉及公司人力资源管理的主要过程与模块，包括公司战略规划、人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工劳动关系管理等。在人力资源管理沙盘软件中，学生以个人或者分组组成公司团队的方式完成对抗。每人（组）各代表不同公司的一个人力资源部，每个成员将分别担任人力资源部的相关职位，通过扮演人力资源管理的不同角色的决策和操作，明确体会到人力资源管理工作在企业战略决策、运营决策中的重要作用，同时使学生能够系统全面地掌握公司人力资源部管理的方法、工具与技巧，积累相关工作经验。

知识目标：通过实训课程更好地掌握当代企业人力资源管理的基本知识、基本理论。

技能目标：具备人力资源规划、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、员工劳动关系管理等人力资源管理职能事务的专业技能和实践能力。

方法目标：运用人力资源管理各个职能模块常用的方法工具。

能力目标：形备从事人力资源管理活动所需要的系统思维、创新思维和分析思维，能够基于复杂多变的人力资源管理场景探索新的解决方案。

课程思政目标：

- (1) 认识中国特色社会主义建设过程中人力资源与人才管理的重要意义。
- (2) 培养适应现代社会与经济建设的职业价值观与以人为本的管理理念。

(3) 明确企业发展与人才培养之间的共赢关系，在企业发展过程中“树人”。

三、 实验教学内容与学时分配

序号	实验名称	学时	实验类型
1	实验一 教学年模拟训练	4	验证性实验
2	实验二 个人模拟运营	4	验证性实验
3	实验三 战略分析模型的开发	4	验证性实验
4	实验四 团队模拟运营	4	验证性实验
5	实验五 团队竞赛（1-3 年）	4	验证性实验
6	实验六 团队竞赛（4-6 年）	4	验证性实验
7	实验七 个人竞赛（1-3 年）	4	验证性实验
8	实验八 个人竞赛（4-6 年）	4	验证性实验
	合计	32	

四、 实验安排与要求

实验前：

教师提前将实验指导书发给学生。学生需要通过实验指导书提前了解模拟仿真软件的基本操作和竞赛规则，能对整个实验有一个全貌的了解，对于竞赛的规则形成基本的认知。

实验中：

① 学生在教师的指导下进一步熟悉模拟仿真软件的操作，并学会利用竞赛规则和市场环境数据做出相关决策；

② 基于竞赛规则和市场环境的分析，通过小组竞赛和个人竞赛，形成并不断优化战略分析模型的决策工具；

③ 学会将预测和决策联系在一起思考，分析成功或者失败的原因；

④ 记录好实时决策的数据和动态竞争的实际结果，不断提升决策的质量。

实验后：

① 根据多次实验的对抗结果，不断总结经验，优化战略分析模型；

② 完成《操作记录》的相关记录，需要完成 8 次的实验记录；

③ 完成《课程总结》的相关内容，需要完成 6 个人力资源相关模块的总结。

五、 实验教学与其它相关课程的联系与分工

该课程属于企业经营模拟类的实验课，作为人力资源管理课程后续的实训课程。要求学生必须先修《管理学》和《人力资源管理》课程。

六、 实验教学设计与教学组织

本课程依托精创公司开发的人力资源管理仿真平台软件进行实验。学生首先

需要熟悉竞赛规则和基本操作，然后开发用于决策分析的战略分析模型。通过团队竞赛，学生扮演不同的角色，如总经理、人力资源经理、绩效经理、培训和薪酬经理等，通过充分的沟通和协调，在六年的商业竞争中，做出基于团队的决策。通过个人竞赛，学生可以通过优化后的战略分析模型作为决策分析工具，开展人力资源管理的全部活动，从而实现人力资源价值的最大化。

七、 实验教材、实验指导书及教学参考资料

教材：自编《人力资源管理综合实训指导书》

教学参考资料：张鹏彪，人力资源管理实操从新手到高手，中国铁道出版社，2019年，ISBN号：9787113260576

八、 实验考核方法及成绩评定标准

最终成绩由以下六部分组成：

1. 出勤情况	10%
2. 战略分析模型	10%
3. 操作记录手册	20%
4. 团队竞赛排名	15%
5. 个人竞赛排名	25%
6. 课程总结	20%

九、大纲制(修)订说明

鉴于该教学软件更新速度快，本课程的内容和方法将根据软件或其他教学工具的情况进行适当调整。

大纲执笔人：付艳荣

大纲审核人：魏秀丽

开课系主任：郑强国

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2022年02月