

《大学写作》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7306901	总学时	32	学分	2
课程名称	大学写作				
课程英文名称	College Basic Writing				
适用专业	汉语言文学专业				
先修课程	(7100711) 现当代文学史（1）				
开课部门	文法学院中文系				

二、课程性质与目标

本课程为中文专业必修课之一，其目的是向中文专业本科生教授写作原理、写作方法以及实用写作、故事写作、学术论文、文学及文学评论写作的基本知识及方法等，培养学生的基本写作能力，提高学生的学术及文学素养。

课程目标 1：学生应了解和掌握写作的基本原理和基本方法。

课程目标 2：学生应了解和掌握实用写作、故事写作、学术论文、文学评论的文体特点、写作要求和写作方法。

课程目标 3：学生应该完成要求的写作练习，提高文字表达能力，学会撰写实用文体、新闻、论文及评论文章。

课程思政目标：通过阅读范文以及写作训练，帮助学生树立马克思主义写作观及价值观，确立以人民为中心的写作导向，确立培养学生的文化自信心，从而促使学生们加强品德修养，坚定理想信念，增强爱国主义情怀，树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观。

三、教学基本内容及基本要求

本课程要给学生讲述写作的价值意义和乐趣，让学生掌握相关写作文体的基本概念和文体分类等，在此基础上进行相关内容的授课。

第一个模块 写作基本原理与方法

【教学内容】

一、大学写作导论

二、写作者

三、用文字构建自我风格

四、文体与对象

【思政元素】以马克思主义写作观阐述写作的原理、目标、导向，明晰写作中自我与他的的关系，自我与社会的关系，确立为人民写作、为社会写作的价值导向。

【教学要求】要求学生理解和掌握写作的原理、方法、目标和导向。

第二个模块 实用写作

【教学内容】

实用写作的各种文体和要求，特别是公文写作和商务写作。

一、日常实用写作

二、公文写作

三、商务写作

【思政元素】学习党和政府关于公文写作的各种规定和要求，明了写作的规格和要求，树立正确的写作观、政治意识和价值导向。

【教学要求】要求学生理解和掌握各种公务文体和商务文体的写作要求；学习相关的写作规定和要求。

第三个模块 故事写作

【教学内容】

一、故事写作导论

二、范文阅读

三、仿写练习

四、家族故事写作

【思政元素】以马克思主义写作观阐述故事写作的原理、目标、导向，明晰故事写作方法，确立为人民写作、为社会写作的价值导向，能够讲好生活故事、社会故事和中国故事。

【教学要求】要求学生理解和掌握写作的原理、方法、目标和导向，写好故事。

第四个模块 评论写作

【教学内容】

一、评论写作导论

二、范文阅读

三、仿写练习

四、文艺评论写作

【思政元素】以马克思主义写作观阐述评论写作的原理、目标、导向，明晰评论写作方法，确立正确的评论标准和价值导向。

【教学要求】要求学生理解和掌握评论写作的原理、方法、目标和导向，确立

正确的写作观和评论标准。

四、课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时小计	课外学时
第一讲 大学写作导论	2			2	
第二讲 写作者	2			2	
第三讲 用文字构建自我风格	2			2	
第四讲 文体与对象	2			2	
第五讲 日常实用写作	2			2	
第六讲 公文写作	2			2	
第七讲 商务写作	2			2	
第八讲 实用写作练习	2			2	
第九讲 故事写作导论	2			2	
第十讲 范文阅读	2			2	
第十一讲 仿写练习	2			2	
第十二讲 家族故事写作	2			2	
第十三讲 评论写作导论	2			2	
第十四讲 范文阅读	2			2	
第十五讲 仿写练习	2			2	
第十六讲 文艺评论写作	2			2	
合计	32			32	

五、教学设计与教学组织

本课程采用课堂讲授和写作实践相结合的教学方法，课堂讲授充分运用现代化的多媒体教学手段，做到直观、形象、深刻。

1. 使用现代化教学手段，以课堂充分讲解相关各类写作的知识和技巧，结合其中的“马克思主义写作观”、“以人民为中心的写作导向”、“社会责任”等思政元素开展教学活动，培养学生的理性、爱国、包容的精神和情怀，促进学生的全面发展。

2. 要求学生认真阅读学习种类范文，进行文本分析，撰写阅读笔记，提高学生的阅读理解能力和文字表达能力。

3. 根据所讲授各类文体要求进行写作训练，按要求完成作业，教师认真批改讲

评，其目的在于培养语言表达能力和写作能力。

【实践内容】

1. 阅读训练，学生认真阅读范文，进行文体分析和规范学习
2. 仿写训练：根据所学范文和文体，学会符合规范和要求的写作。
3. 写作训练：根据要求完成 1-2 篇大写作作业。

【标准与要求】

1. 要求准确把握文体特点和写作要求，完成合乎规范的习作。
2. 要求具备一定的表达能力和谋篇布局的能力。

六、教材与参考资料

1. 教材：

自编讲义

2. 参考资料：

(1) 《大学写作》，乔以钢、金鑫编，高等教育出版社，2020 年 11 月，ISBN:9787040544794

(2) 《大学写作教程》，胡伟著，清华大学出版社，2018 年 12 月，ISBN:9787302502340

七、课程考核方式与成绩评定标准

本课程为专业必修课，将以提交写作作品的方式作为考核方法。本课程成绩以平时成绩与期末考试成绩结合评定；平时成绩占总成绩的 50%，其中平时作业占 60%、出勤占 20%、课堂表现占 20%；期末考试成绩占总成绩 50%。

八、大纲制（修订）说明

本课程分四个模块讲授，教师要布置每个阶段范文，明确提出具体学习要求与写作练习要求，讲、仿、练并用，以提升学生的写作能力。

大纲执笔人：王德岩

大纲审核人：李颖

开课系主任：董树宝

开课学院教学副院长：袁凤识

制定（修订）日期：2022 年 1 月