

《成本会计》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7205611	总学时	48 学时	学分	3 学分
课程名称	成本会计				
课程英文名称	Cost Accounting				
适用专业	会计学				
开课部门	经济管理学院会计系				

二、课程性质与目标

《成本会计》是为会计学专业高年级本科学生开设的专业必修课程，在人才培养过程中属于主要的专业核心课程之一。通过本课程的学习，学生应当理解成本会计的核心理念，掌握成本会计的基本理论、程序和方法，深化对会计理论和实务的认识，培养运用所学知识解决企业实际管理问题的能力，为将来实际从事会计管理工作奠定坚实的基础。

知识目标：使学生掌握成本会计相关理论和实务知识，形成全面完整的成本会计知识体系。

技能目标：使学生掌握进行成本的含义、成本的核算与分析、成本的考核评价等成本会计相关工作的基本技能。

方法目标：使学生掌握系统的成本会计方法体系，并用于分析和解决企业成本管理实践问题。

能力目标：使学生具有良好的成本会计实践应用能力，能够从成本管理与控制的角度研究分析问题，进行专业化的沟通交流。

课程思政目标：

(1) 熟悉并严格遵守国家有关法律法规，培养学生良好的职业道德和职业操守，树立团结务实的工作作风。

(2) 认识到成本会计对企业成本控制、价值创造、提升企业核心竞争力等方面的重要作用。

(3) 提升对会计管理活动的认同水平，增强会计职业归属感。

三、课程教学基本内容与要求

1. 教学内容一 总论

教学基本内容

第一节 成本会计概述

成本会计的产生和发展；成本会计的职能。

第二节 成本核算的基本原理和要求

算管结合，算为管用；正确划分各项费用的界限等。

第三节 企业成本核算概述

产品成本和生产费用的含义；生产费用的分类；企业成本核算的一般程序
成本的含义与分类；成本的对象及分配。

教学基本要求

了解：成本会计的职能，企业成本核算的要求一般程序。

理解：成本的含义与分类。

掌握：产品成本和生产费用的含义；生产费用的分类。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章的教学中“正确划分各项费用的界限”等内容培养学生严谨的工作态度，熟悉并严格遵守国家有关法律法规，“成本会计的职能”培养学生良好的职业道德。

2. 教学内容二 企业要素费用的核算

教学基本内容

第一节 材料费用的核算

材料的核算；低值易耗品和包装物摊销的核算。

第二节 外购动力费用的核算

外购动力费用支出的核算；外购动力费用分配的核算。

第三节 工资费用的核算

工资的计算；工资费用分配的核算。

教学基本要求

理解：外购动力费用的核算。

掌握：材料费用、工资费用的核算。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章通过对各项费用的核算，培养学生熟悉并严格遵守国家有关法律法规，树立团结务实的工作作风，认识到成本会计对企业成本控制的重要作用。

3. 教学内容三 辅助生产费用的核算

教学基本内容

第一节 辅助生产费用归集的核算

辅助生产费用的内容；辅助生产费用归集的账务处理；辅助生产费用分配。

第二节 辅助生产费用分配的核算

辅助生产费用分配的各种分配方法。

教学基本要求

了解：辅助生产费用的内容。

理解：辅助生产费用分配的特点。

掌握：辅助生产费用的各种分配方法。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章通过学习辅助生产费用的不同方法核算结果的不同，对企业利润的影响不同，培养学生良好的职业道德和职业操守，认识到成本会计核算方法对企业价值创造方面的重要作用，增强会计职业归属感。

4. 教学内容四 制造费用的核算

教学基本内容

制造费用归集的核算；制造费用的项目；制造费用归集的账务处理；制造费用分配的核算。

教学基本要求

理解：制造费用的项目。

掌握：制造费用归集的账务处理；制造费用的各种分配方法。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章引导学生了解对制造费用分配的不同方法可以影响企业财务状况和经营成果，让学生认识到制造费用分配对企业成本控制的重要作用，提升对成本会计管理活动的认同水平，增强会计职业归属感。

5. 教学内容五 生产损失的核算

教学基本内容

第一节 废品损失的核算

废品损失的含义；不可修复废品损失的核算；可修复废品损失的核算。

第二节 停工损失的核算

停工损失归集的核算；停工损失分配的核算。

教学基本要求

理解：停工损失的核算。

掌握：废品损失的核算。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章通过对废品损失不同处理方法的介绍，使学生认识到废品损失会计处理对企业成本控制的重要作用，培养学生树立良好职业道德。

6. 教学内容六 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算

教学基本内容

第一节 在产品数量的核算

在产品数量与完工产品成本计算的联系；在产品收发结存的数量核算。

第二节 生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法

在产品按固定成本计价法；约当产量比例法；在产品按定额成本计价法等。

第三节 完工产品成本结转的核算

完工产品成本结转的账务处理；产品成本核算的基本程序。

教学基本要求

了解：在产品数量的核算。

理解：产品成本核算的基本程序。

掌握：完工产品与在产品之间分配费用的各种方法；完工产品成本结转的账务处理。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章通过对完工产品与在产品之间费用分配的不同处理方法，使学生了解不同方法对会计信息的不同影响，认识到完工产品与在产品之间分配费用的各种方法对企业成本控制的重要作用，增强会计职业归属感。

7. 教学内容七 产品成本计算的品种法

教学基本内容

第一节 生产特点和管理要求对产品成本计算的影响

生产组织和管理要求对产品成本计算的影响；工艺过程和管理要求对产品成本计算的影响。

第二节 产品成本计算的主要方法

产品成本计算的基本方法；产品成本计算的辅助方法。

第三节 品种法核算产品成本

品种法的含义；品种法的适用范围和特点；品种法的计算程序。

教学基本要求

理解：生产特点和管理要求对产品成本计算的影响。

掌握：品种法的计算程序。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生了解企业产品成本核算的方法，重点通过品种法掌握产品成本核算的基本流程，使学生熟悉并严格遵守国家有关法律法规，培养学生良好的职业道德和职业操守，树立团结务实的工作作风，增强会计职业归属感。

8. 教学内容八 产品成本计算的分批法

教学基本内容

第一节 分批法概述

分批法的适用范围和特点；分批法的计算程序。

第二节 简化的分批法

简化分批法的特点；简化分批法的计算程序；简化分批法的优缺点和应用条件。

教学基本要求

理解：分批法的特点；分批法的适用范围；简化分批法的特点和应用条件。

掌握：分批法和简化分批法的计算程序和具体方法。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生通过分批法掌握产品

成本核算的基本流程，使学生熟悉分批法的适用特点，严格遵守国家有关法律法规，培养学生良好的职业道德和职业操守，认识到产品成本核算对企业成本信息以及会计信息的重要作用。

9. 教学内容九 产品成本计算的分步法

教学基本内容

第一节 分步法的适用范围和一般特点

分步法的概念和适用范围；分步法的一般特点。

第二节 逐步结转分步法

逐步结转分步法的计算程序；逐步结转分步法的优缺点和适用范围。

第三节 平行结转分步法

平行结转分步法的特点；平行结转分步法的计算程序；平行结转分步法的优缺点和适用范围。

教学基本要求

理解：分步法的适用范围和一般特点。

掌握：逐步结转分步法的计算程序；平行结转分步法的计算程序。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生通过分步法掌握产品成本核算的基本流程，使学生熟悉分步法的适用特点。通过对比分步法与分批法的不同，理解不同成本核算方法导致不同成本信息的产生，进而影响管理层决策，培养学生良好的职业道德和职业操守，认识到企业成本信息的重要作用。

10. 教学内容三 产品成本计算的分类法

教学基本内容

第一节 分类法概述

分类法的计算程序；分类法的优缺点、适用范围。

第二节 副产品的成本计算

副产品成本计算的特点；主副产品分离前后的成本计算。

教学基本要求

了解：副产品成本计算的特点。

理解：分类法的优缺点、适用范围。

掌握：分类法的计算程序；主副产品分离前后的成本计算。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生通过分类法掌握产品成本核算的基本流程，使学生熟悉分类法的适用特点，培养学生良好的职业道德和职业操守，认识到产品成本核算方法对企业成本信息以及管理决策的重要作用，提升会计职业归属感。

11. 教学内容十一 产品成本计算的定额成本法

教学基本内容

第一节 定额成本法概述

定额成本法的特点；生产费用脱离定额差异的计算。

第二节 定额成本法的核算程序

定额变动差异的计算；产品实际成本的计算；定额成本法的优缺点、适用范围。

教学基本要求

了解：定额成本法的特点。

理解：定额成本法的优缺点、适用范围。

掌握：脱离定额差异、定额变动差异的计算；产品实际成本的计算。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生通过定额法掌握产品成本核算的基本流程，使学生熟悉定额法的适用特点，理解定额制定对企业管理的重要作用，引导学生严格遵守国家有关法律法规，培养学生良好的职业道德和职业操守。

12. 教学内容十二 作业成本法

教学基本内容

作业成本法概述

作业成本法的产生背景；作业成本法的基本含义。

作业成本的核算

作业成本法核算的程序；作业成本法的优缺点。

教学基本要求

了解：了解作业成本法的发展。

掌握：作业成本的概念、成本性态、成本动因与作业划分；作业成本计算过程。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生通过作业成本法掌握产品成本核算的基本流程，使学生熟悉作业成本法的适用特点，了解成本核算的先进理念与方法，认识到准确的成本核算对企业成本信息以及会计信息的重要影响，认识到成本会计在企业经营管理过程中的重要作用，并树立良好的职业道德。

13. 教学内容十三 标准成本法

教学基本内容

第一节 标准成本概述

标准成本制度；标准成本作用；标准成本的制定。

第二节 标准成本分析

直接材料成本差异；直接人工差异；制造费用差异；差异分析。

教学基本要求

了解：标准成本制度、作用和标准成本的制定。

掌握：直接材料、直接人工及制造费用差异的计算和分析。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生熟悉标准成本的制定及成本差异分析方法，认识到标准成本制定以及成本差异分析在企业绩效管理中的重要地位，提升会计职业的归属感，培养学生良好的职业道德和职业操守。

14. 教学内容十四 成本报表和成本分析

教学基本内容

第一节 成本报表

成本报表的作用、种类和特点；成本报表的编制。

第二节 成本分析的方法

对比分析法；比率分析法；结构分析法等。

教学基本要求

了解：成本报表的作用、种类和成本报表编制。

掌握：成本分析的方法和成本考核。

课程思政目标达成与立德树人要求：本章主要培养学生掌握成本报表的编制过程，并通过对成本报表的分析，掌握成本变化趋势及变化的原因，理解正确的成本信息对企业管理决策及企业核心竞争力的重要作用，树立良好职业道德。

四、课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时小计	课外学时
教学内容 1 总论	4	0	0	4	0
教学内容 2 企业要素费用的核算	4	0	0	4	0
教学内容 3 辅助生产费用的核算	4	0	0	4	0
教学内容 4 制造费用的核算	2	0	0	2	0
教学内容 5 生产损失的核算	2	0	0	2	0
教学内容 6 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算	4	0	0	4	0
教学内容 7 产品成本计算的品种法	4	0	0	4	0
教学内容 8 产品成本计算的分批法	2	0	0	2	0
教学内容 9 产品成本计算的分步法	6	0	0	6	0
教学内容 10 产品成本计算的分类法	2	0	0	2	0
教学内容 11 产品成本计算的定额成本法	4	0	0	4	0
教学内容 12 作业成本法	4	0	0	4	0
教学内容 13 标准成本法	4	0	0	4	0
教学内容 14 成本报表和成本分析	2	0	0	2	0
合 计	48	0	0	48	0

五、教学设计与教学组织

本课程教学运用多媒体教学手段组织教学，并进行一定的实务操作技能训练，利用多模式教学网进行辅助教学。课程的课内外学时比为 1:1，为达到教学基本

要求，本课程每一章都包括以习题和案例分析为主的课外作业，包括书面作业、小组讨论及一定的课外调查。各项作业均要求独立、按时完成。

课堂教学中不同的教学内容均注重培养学生严谨的工作态度，熟悉并严格遵守国家有关法律法规，树立学生良好的职业道德。引导学生认识到不同成本核算方法及成本分析在企业价值创造、成本控制、提升企业核心竞争力等经营管理决策中的重要地位，提升会计职业归属感。

六、教材与参考资料

1. 教材

教材：成本会计学(第9版)，于富生、黎来芳，中国人民大学出版社，2021, ISBN: 9787300292007

教学参考资料：成本与管理会计（第15版），查尔斯·T·亨格瑞，斯里坎特·M·达塔尔，人民大学出版社, 2019, ISBN:9787300268248

七、课程考核方式与成绩评定标准

平时成绩:40%，期末考试:60%

平时成绩评定方式								
序号	项目	分数	平时成绩评定标准					备注
1	出勤20%	100*2	100%	80%	60%	40%	40%以下	以课堂上各种方式的出勤情况抽查结果为准。
			100	80-89	60-79	50	0	
2	课堂参与30%	100*3	优	良	中	及格	不及格	按个人平时作业成绩平均计算。
			90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
3	综合练习1 20%	100*2	优	良	中	及格	不及格	三次综合练习，分别占20%、20%、10%
			90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
4	综合练习2 20%	100*2	优	良	中	及格	不及格	
			90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
	综合练习3 10%	100*1	优	良	中	及格	不及格	
			90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
	合计	100	对考勤、作业的要求培养学生树立认真的学习态度，课堂表现激发学生学习和对专业的热爱。期末考试注重对学生树立诚信和良好品德的要求。					

八、大纲制(修)订说明

大纲执笔人：徐岩

大纲审核人：赵贺春

开课系主任：王志亮

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2022年1月