

# 《专业实习(国贸)(2)》

## 课程教学大纲

### 一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input type="checkbox"/> 理论课(含上机、实验学时)			
	总学时为周数	<input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7118022	总学时	4周	学分	2学分
课程名称	专业实习(国贸)(2)				
课程英文名称	Professional Practice of International Economy and Trade II				
适用专业	国际经济与贸易				
开课部门	经济管理学院经济系				

### 二、课程性质与目标

本次实习的基本目的在于使学生通过直接参加实习单位的业务工作,将专业基础课、专业课中所学的基本知识、基本理论和基本技能运用到实际中去,增强学生将理论知识运用于实践的能力,提高学生在国际经济与贸易领域观察问题、分析问题和解决问题的能力,为学生就业打下必要的基础。

**知识目标:**掌握微观经济理论、宏观经济理论、国际贸易理论与政策、金融理论、国际贸易实务、证券投资理论、单证与国际商务综合模拟、国际结算等知识内容。

**技能目标:**参与外贸公司的业务谈判、函电的草拟、进出口合同的签订、信用证的申请、审核与修改;相关单据的制作与审核。其他类型公司或机构,可跟踪某一项业务或某一岗位要求,掌握相应工作流程或岗位技能。

**方法目标:**实习学生可优选具有外贸经营权的企业及货代公司、报关行。也可选择跨国公司、相关管理部门、非政府类国际组织等。

**能力目标:**通过分散独立实习,锻炼与实际业务单位的接洽和沟通能力;学习运用英语处理相关业务的能力。

**课程思政目标:**

(1) 认识到对外贸易在我国成为贸易强国中的重要地位和作用,提高职业自豪感及归属感。

(2) 在参与外贸企业的业务活动时始终秉持诚实守信的原则作风,在国际贸易活动中树立良好的国际形象。

(3) 严肃认真、不怕困难的态度,创新性地开展工作的能力。

### 三、 基本内容及基本要求

#### （一）基本内容

根据今后工作岗位的需要，针对国际经济与贸易专业的培养目标，本次专业实习学生可优选具有外贸经营权的企业及货代公司、报关行。也可选择跨国公司、相关管理部门、非政府类国际组织等。具体内容如下：

1. 通过分散独立实习，锻炼与实际业务单位的接洽和沟通能力，为毕业后的就业和求职打下必要的基础。

2. 参与实习单位的相关业务活动。如在外贸公司可参与国际贸易中业务谈判、函电的草拟、进出口合同的签订、信用证的申请、审核与修改；相关单据的制作与审核。其他类型公司或机构，可跟踪某一项业务或某一岗位要求，掌握相应工作流程或岗位技能。

3. 学习运用英语处理相关业务的能力。

#### （二）基本要求

每位同学应本着对自己负责的态度认真完成本次实习的各项要求，既全面巩固前面学到的专业知识，又为毕业后参加实际工作打下一个好的基础。具体要求如下：

1. 学生实习离校前，应领取统一印制的介绍信、接收函及其他相关资料。学生应按期到达实习地点，保证实习时间，并按期返校。

2. 学生实习结束后应交回盖有实习单位公章的接收函和实习鉴定，两者的公章应一致。

3. 实习过程材料的要求。学生应根据实习单位情况，尽可能收集与具体业务活动相关的单据与证据的复印件，具体业务所涉及的其他材料的复印件，实习单位的工作照片等。

4. 实习期间必须撰写实习日志。实习日志要求用 B5 纸手写（只有封面可以打印），全部实习日志完成后应统一加具一张封面。

5. 实习期间每周至少 1 次通过微信等方式主动向指导教师汇报实习进展情况。实习期间如变更实习单位，必须事先征得指导教师同意。

6. 实习结束返校前，学生应撰写实习报告。实习报告作为反映学生实习效果的评价基础和工作总结，一是对本次实习的体会与认识，二是对本次实习中所接触到的业务环节中出现的問題如何进行解决，有何经验或教训做出详细及具体的总结。实习报告正文字数要求在 3000 字以上。

实习报告的内容必须真实，不得虚构、抄袭。如有虚构、抄袭现象，经指导教师和相关负责教师核实确认后，实习成绩按不合格处理。

#### 四、 本实习与其它相关教学环节的联系与分工

本实习的先修课：《国际贸易理论与政策》、《国际贸易实务》、《国际商务谈判模拟》、《外贸单证制作与审核》、《国际商务综合模拟》等。学生通过以上先修课程应了解国际贸易买卖双方的利益差异与融合，理解国际贸易合同的基本内容与要点，掌握国际贸易买卖双方的基本权利与义务。

本实习作为国际经济与贸易专业的实践类核心环节，将专业基础课、专业课中所学的基本知识、基本理论和基本技能运用到实际中去，获得进出口贸易方面的操作技能和实际工作经验，不仅巩固和加深学生对课堂知识的理解和掌握，而且使学生获得独立进行业务工作的基本训练，为学生就业打下必要的基础。

#### 五、 本实习各环节学时分配

本实习活动为期4周，4周应连续在相关的外贸企业进行业务活动。

#### 六、 实习的方式与方法

本次实习的基本形式是自主分散实习。学生应在教师的指导下，独立联系并确定实习单位，实习单位要得到指导教师的认可。具体实习方法要求如下：

(1) 实习单位原则上由学生个人联系，实习单位所在地原则上只包括北京或学生家庭所在地，如学生因特殊原因需到第三地从事实习，须征得家长及指导教师的同意并签字确认；

(2) 进入实习单位后应及时与实习指导教师联系，按实习要求提供本人的实习地点与通讯方式，并以各种通信方式经常汇报实习情况；

(3) 学生应按时填写实习日志，详细纪录实习期间的相关活动；

(4) 实习结束后由实习单位考核实习情况，填写实习鉴定，并加盖所在单位公章；

(5) 实习指导教师不定时通过各种方式抽查实习情况，记录实习期间学生实习的基本情况，作为评定实习成绩的依据。

#### 七、 指导书及参考资料

指导书：孟东梅，《专业实习（国贸）(2)》指导书，学校印刷

参考资料：

①孟东梅等主编，国际贸易实务，经济科学出版社，2021

②黎孝先、王健主编，国际贸易实务，对外经济贸易大学出版社，2016

#### 八、 实习的成果体现及成绩评定标准

(一) 成果体现

- (1) 实习单位的接收函；
  - (2) 实习过程材料；
  - (3) 实习日志；
  - (4) 实习报告；
  - (5) 实习单位鉴定；
- (二) 成绩评定标准

整个实习流程及学生认真参与的程度实际上均是课程思政效果的具体体现，在成绩评定中应予以体现。指导教师根据实习单位接收函的交回情况、实习内容完成的情况、实习日志的认真程度、实习报告的质量、实习单位的鉴定、实习期间与指导教师的汇报情况等综合评定。实习成绩按百分制计算，具体分值如下：

**专业实习（2）成绩评定表**

	资料名称	满分	成绩评定
必备资料之 成绩评定项	1. 接收函及鉴定	10	
	2. 实习汇报	10	
	3. 实习日志	20	
	4. 实习过程材料	30	
	5. 实习报告	30	
	课程总成绩	100	

### 九、 大纲制(修)订说明

大纲执笔人：孟东梅

大纲审核人：郝凯

开课系主任：孙强

开课学院教学副院长：陶晓波

制（修）订日期：2022年2月

# 《专业实习(经金)(2)》

## 教学大纲

### 十、 课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7118022	总学时	4周	学分	2学分
课程名称	专业实习(经金)(2)				
课程英文名称	Professional Practice of Economy and Finance II				
适用专业	经济与金融				
开课部门	经济管理学院经济系				

### 十一、 课程性质与目标

使学生了解和掌握实际的金融业务，将课堂上学到的知识与实际业务操作结合起来，加深学生对国内金融企业实际业务的熟悉，强化学生对理论知识的理解，增强学生将理论知识运用于实践的能力，提高学生在金融业务实践中观察问题、分析问题、解决问题的能力，从而为学生就业打下必要的基础。

知识目标：了解和掌握金融机构金融业务的相关知识，将课堂所学的知识与实际业务操作结合起来。

技能目标：掌握具体金融业务的实际运作流程。

方法目标：具备金融机构具体金融业务运作的基本技能。

能力目标：提高学生在金融业务实践中观察问题、分析问题、解决问题的能力。

课程思政目标：

(1) 认识在发展社会主义市场经济进程中金融机构及其金融风险管理的重要性。

(2) 提升学生的法律意识，培养学生金融业务的实践的能力；

(3) 强化学生对理论知识的理解，增强学生将理论知识运用于实践的能力。

### 十二、 教学内容与学时分配

#### 1. 教学内容

## 教学基本内容

本次实习要求学生以在金融企业实习为主，如商业银行、证券公司、保险公司、信托公司、租赁公司、小额信贷公司、金融担保公司、互联网金融公司等。学生可根据自己的就业意向有针对性、有选择性从事金融业务实习，如：个人存款业务、个人理财业务、个人贷款业务，贷款全过程管理、信贷资产分类管理、贷款风险管理和不良贷款管理，国际融资业务、银团贷款业务、项目融资顾问等等，保险合同与保单的设计与销售、证券投资咨询、证券承销与保荐、自营业务、资产管理、基金管理、理财产品设计与销售等等。

实习要点如下：

(1) 深入一家金融机构，了解该机构所处整个行业的发展状况，以及本实习单位在整个行业所处地位；

(2) 针对实习单位，跟踪并参与一项或几项具体金融业务的实际操作。要求学生在掌握实习单位某一岗位的岗位职责与经办业务流程的基础上，围绕一项或几项具体业务，进行全过程，全方位的了解和实际操作；

(3) 针对实习单位的某一项或几项具体业务，了解和熟悉开展金融业务过程中应遵循的相关法律和监管部门的规章要求。

### 2. 学时分配

本实习活动为期4周，第1周学生应制定实习计划，了解实习单位的概况、实习单位整个行业的发展及本单位在整个行业的地位；第2-3周学生需跟踪实习单位某一笔或某几笔具体的金融业务，并积极参与业务进行；第4周（开学前1周）学生返校进行集中交流、撰写与修改实习总结，并将所有材料装订成册提交指导教师。

## 十三、 实验安排与要求

本实习活动为期4周，第1周学生应制定实习计划，了解实习单位的概况、实习单位整个行业的发展及本单位在整个行业的地位；第2-3周学生需跟踪实习单位某一笔或某几笔具体的金融业务，并积极参与业务进行；第4周（开学前1周）学生返校进行集中交流、撰写与修改实习总结，并将所有材料装订成册提交指导教师。

基本要求：

每位同学应当以认真、积极的态度对待本次实践活动，巩固所学专业知  
识，为毕业后参加实际工作打下良好基础。

实习的具体要求如下：

(1) 实习计划的要求。学生应在教师的指导下，独立联系并确定实习单位，制定切实可行的实习进度计划，并按计划完成实习任务。

(2) 实习日志的要求。实习期间，学生应根据每天的实习过程手写实习日志，内容包括：时间、地点、实习内容等。

(3) 实习过程材料的要求。学生应根据实习单位情况，尽可能收集与具体金融业务活动相关的单据与证据的复印件、实习中参与的具体金融业务应遵循的相关法律和监管部门规章要求的复印件、实习单位工作照片等。

(4) 实习总结的要求。实习总结的字数在 3000 字以上，内容主要阐明四方面，即：①简要说明实习单位在整个行业中所处地位；②详细说明某笔具体金融业务的操作流程，并重点陈述该笔金融业务的关键环节有哪些？以及业务操作中的主要注意事项；③具体说明本人在该笔具体金融业务中所承担的主要工作；④如实表达本次实习的收获与心得体会。

#### 十四、 本实习与其它相关教学环节的联系与分工

本实习的先修课：《金融学》、《证券与期货》、《金融工程》等。通过本实习，学生对各类金融机构的经营范围、实际操作规程与基本流程更加了解，为后续经济与金融专业课的深入学习奠定良好的实践基础。

#### 十五、 教学设计与教学组织

本次实习的基本形式是自主分散实习。学生应在教师的指导下，独立联系并确定实习单位，实习单位要得到指导教师的认可。具体实习方法要求如下：

(1) 实习单位原则上由学生个人联系，实习单位所在地原则上只包括北京或学生家庭所在地，如学生因特殊原因需到第三地从事实习，须征得家长及指导教师的同意并签字确认；

(2) 进入实习单位后应及时与实习指导教师联系，按实习要求提供本人的实习地点与通讯方式，并以各种通信方式经常汇报实习情况；

(3) 学生应按时填写实习日志，详细纪录实习期间的相关活动；

(4) 实习结束后由实习单位考核实习情况，填写实习鉴定，并加盖所在单位公章；

(5) 实习指导教师不定时通过各种方式抽查实习情况，记录实习期间学生实习的基本情况，作为评定实习成绩的依据。

#### 七、 教材、实验指导书及教学参考资料

指导书：张蜀林，专业实习（经金）(2) 指导书，学校印刷

参考资料：

①罗忠洲，《证券投资分析》，复旦大学出版社，2018 年第 1 版

②中国期货业协会，《期货及衍生品基础（修订版）》，中国财政经济出版社，

2017 年

③约翰·赫尔，风险管理及金融机构(第 4 版)，机械工业出版社，2016 年

④约翰·赫尔，《期权、期货及其他衍生产品(第 10 版)》，机械工业出版社，2019 年

## 八、考核方法及成绩评定标准

### 1. 实习成果的体现

(1) 提交实习计划与实习日志。实习计划字数不限，但要做到具体且可行。实习日志需要手写完成。

(2) 提交实习单位的接收函与鉴定。

(3) 提交实习的过程材料。包括：与具体金融业务活动相关的单据与证据的复印件、实习中参与的具体金融业务应遵循的相关法律和监管部门规章要求的复印件、实习单位工作照片等。

(4) 提交实习报告。要求：字数不少于 3000 字；内容齐备且不得抄袭。

**重要提醒：所有实习材料若出现同学间内容重复，或者内容与网上资料雷同，所有成绩一律按 0 分计。**

### 2. 成绩评定标准

本次实习的最终成绩实行百分制，满分为 100 分，合格成绩为 60 分。具体分值分布详见表 1。

**表 1 专业实习（经金）（2）成绩分类构成表**

项目名称	满分
实习计划	5
单位接收函与鉴定	10
实习过程中的汇报情况	10
实习日志	20
实习单位过程材料	15
实习总结	40
实习总成绩	100

## 九、其它问题的说明

无



大纲撰写人： 张蜀林

大纲审阅人： 李洪梅

系负责人： 孙 强

学院负责人： 陶晓波

制定（修订）日期： 2022 年 2 月