

《英语写作（1）》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7108901	总学时	32	学分	2
课程名称	英语写作（1）				
课程英文名称	English Writing (1)				
适用专业	英语专业				
先修课程	无				
开课部门	文法学院英语系				

二、课程性质与目标

本课程为英语专业基础必修课。本课程为第一学年第一个学期的学生奠定英语写作技能基础，目的是让学生熟悉英语学习和书面语表达的基本能力，掌握初步的英语写作基本功。了解语言能传达文化、历史、政治、经济、教育、科学技术等方面的信息的同时，学会运用已有的各种知识初步表述自己的思想，利用在基础课中所学的各种知识用于英语写作之中，从语言和文化的角度考虑如何把自己的思想用最佳的方式表达出来，培养学生语言输出能力。

课程目标 1： 学生应掌握初步的英语写作基本功。

课程目标 2： 学生应能用英语准确到位的表达自己的思想。

课程思政目标： 通过对体现中国文化、中国精神的典型事件与人物的描写，对热点时事与社会现象的评论，学习用喜闻乐见的方式讲述中国故事。

三、课程教学基本内容与要求

Chapter 1 Manuscript Form and Punctuation

1. 教学内容：

(1) Manuscript Form

(2) Punctuation

2. 思政元素：

对比中英文写作格式，理解中国学术话语体系的内涵。

3. 教学要求：

要求学生了解并能够运用写作的基本格式要求，标题大小写、分行、文章内部大小写和书写要求等；掌握英文标点符号的使用规则，并能够辨析中英文常见标点符号的使用差异。

Chapter 2 Using Proper Words

1. 教学内容：

- (1) Types of Words
- (2) Choice of Words
- (3) Synonyms
- (4) Some Good Dictionaries
- (5) Idioms
- (6) Figures of Speech

2. 思政元素：

对比思考中文行文特点、文体特征、修辞方法，坚定中国文化自信。

3. 教学要求：

要求学生掌握写作词汇的选择要义，词汇按照文体风格的划分及选用原则，词汇按照具体和笼统维度的划分及选用标准；了解英文词典的分类和使用原则；能够辨析英文易混淆的同义词；并掌握英文的常见习语和修辞方法。

Chapter 3 Making Correct Sentences (1)

1. 教学内容：

- (1) Correct Sentences
- (2) Coordination and Subordination

2. 思政元素：

对比思考中文语法特征，培养实事求是的科学精神，树立汉语自信，主动传承中华文化。

3. 教学要求：

要求学生掌握正确句子的写作要求、常见的写作错误类型，如主谓不一致、代词和先行词不一致、代词指代不明、逗号错误等；了解并列关系和从属关系的差异。

四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时小计	课外学时
Chapter 1 Manuscript Form and Punctuation	8			8	

Chapter 2 Using Proper Words	12			12	
Chapter 3 Making Correct Sentences (1)	8			8	
Review	2			2	
Final Exam	2			2	
合 计	32			32	

五、 教学设计与教学组织

本课程主要采用启发式、讨论式和探究式的教学方式进行。突出学生的主体地位。学生课前预习相关章节，课上进行讨论。本课程还安排小组项目或个人项目，由个人或小组进行口头介绍。

本课程结合单元主题融入课程思政元素，利用 PPT、多媒体、音频和视频、网络等进行教学，播放、讲解体现中国精神、中国文化、中国元素的事迹、人物等视听材料、图片、阅读材料，激发学生情感，抒写中国故事，达到培养语言基础扎实、应用能力强、综合素质高、具备终身学习能力的高素质人才的目的。

六、 教材与参考资料

1. 教材

《英语写作手册》(第三版), 丁往道、吴冰、钟美荪、郭棣庆编, 外语教学与研究出版社, 2009, ISBN 978-7-5600-8786-3

2. 参考资料

《英语写作基础教程》(第三版), 丁往道、吴冰主编, 高等教育出版社, 2011, ISBN 978-7-04-032010-7

七、 课程考核方式与成绩评定标准

总评成绩以百分制计算, 由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩(形成性评估成绩)占 40%, 包括出勤、课堂测验、课后作业、课堂表现等部分; 内容除了语言知识应用和能力训练, 还包括课程思政内容, 体现立德树人要求。期末成绩(终结性评估成绩)占 60%, 闭卷考试, 对本学期所学内容进行综合性测试。

八、 大纲制(修)订说明

无。

大纲执笔人：张潇

大纲审核人：秦小雅

开课系主任：秦小雅

开课学院教学副院长：袁凤识

制（修）订日期：2022年1月