

《法律诊所》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7027411	总学时	32	学分	2
课程名称	法律诊所				
课程英文名称	Law Clinic				
适用专业	法学、知识产权				
先修课程	无				
开课部门	文法学院法律系				

二、课程性质与目标

法律诊所是法学和知识产权本科专业学生的专业选修课。本课程为学生日后的法律实践工作奠定技术性基础，目的是让学生熟悉法律职业工作主要内容及流程，掌握法律工作所需基本技能，了解不同法律职业之间的差异，培养学生运用所学知识解决实际问题的能力。

课程目标 1：学生应掌握法律工作中所需要的基本技能。

课程目标 2：学生应能运用所学知识解决实际问题，为将来就业奠定良好基础。

课程思政目标：帮助学生正确认识和理解社会主义法治理念，激发学生的社会责任感，树立正确的价值观念和法律职业伦理道德，并切实培养学生科学、严谨、求真务实的工作精神。

三、课程教学基本内容与要求

1. 导论

教学内容：

介绍本课程教学目的、内容安排、授课方式以及考核方式等。

教学要求：

帮助学生理解本课程的特殊性及重要性。

思政元素：

社会主义法治理念，知法守法。

2. 法律职业介绍

教学内容：

第一节 司法机关

第二节 律师

第三节 公司法务

教学要求：

了解不同法律职业的大致工作内容以及所需的基本技能。

思政元素：

法律人职业伦理道德。

3. 会见当事人

教学内容：

第一节 会见概述

第二节 会见理论

第三节 会见训练

教学要求：

熟悉会见当事人的基本步骤，与当事人沟通的基本技巧。掌握会见当事人的目标，发问和倾听技巧，获取案件信息的技巧。

思政元素：

以人为本，全面保障私权。

4. 法律咨询

教学内容：

第一节 法律咨询概述

第二节 法律咨询理论

第三节 法律咨询训练

教学要求：

熟悉拟定法律咨询的计划，法律咨询的步骤与方法。掌握法律咨询的实践技巧。

思政元素：

社会主义核心价值观，公平正义。

5. 事实调查

教学内容：

第一节 事实调查概述

第二节 事实调查理论

第三节 事实调查训练

教学要求：

熟悉调查取证的规则。掌握调查取证的基本方法。

思政元素：

实事求是、诚实守信。

6. 法律检索

教学内容：

第一节 法律检索概述

第二节 法律检索理论

第三节 法律检索训练

教学要求：

熟悉法律检索概念及相关理论。掌握多种法律检索资源和检索方法。

思政元素：

勤勉敬业。

7. 法律谈判

教学内容：

第一节 法律谈判概述

第二节 法律谈判理论

第三节 法律谈判训练

教学要求：

熟悉谈判的基本理论和过程。掌握谈判的各种方法和技巧。

思政元素：

和谐共赢。

8. 诉讼技能

教学内容：

第一节 诉讼概述

第二节 诉讼理论

第三节 诉讼训练

教学要求：

熟悉律师受理案件后到出庭前的主要工作内容。掌握律师代理诉讼案件中的基本技能。

思政元素：

维护正义、社会责任。

四、 课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时小计	课外学时
1. 导论	2			2	
2. 法律职业介绍	4			4	
3. 会见当事人	2	2		4	
4. 法律咨询	2	4		6	
5. 事实调查	2	2		4	
6. 法律检索		2		2	
7. 法律谈判	2	2		4	
8. 诉讼技能	2	4		6	
合 计	16	16		32	

五、 实践性教学内容的安排与要求

本课程主要根据具体情况，采取角色扮演、案件模拟、分组讨论、实际演练等多手段结合的教学方法。每次实验均应由有实务经验的指导老师进行全程指导和点评。实践教学环节主要在授课教室进行，如遇特殊内容可根据具体需要确定地点。

六、 教学设计与教学组织

本课程采取讲授法与研讨法相结合的教学方法，在本课程讲授过程以及互动讨论中需要采用多媒体设备和网络资源，配合授课内容制作幻灯片，插入音频或视频，加强课堂的生动性，帮助学生理解相关理论和知识，以有效利用课上时间，并促进课后的拓展学习。本课程还将邀请有实务经验的律师等专业人员以讲座等方式进行授课，同时还将参与实践环节中对学生进行指导。从而使得学生能够对法律工作有更深入更真实的体验，为择业和就业打下良好基础同时，也能促进学生更加主动、更加有针对性的理论学习。此外，本课程将尽量使用由实务人员提供的现实案例，通过接触现实案例，帮助学生更好地了解现实问题，更好地理解社会主义法治理念，激发学生的社会责任感，树立正确的价值观念和法律职业伦理道德，并切实培养学生科学、严谨、求真务实的工作精神。

七、 教材与参考资料

1. 教材

《法律诊所（第二版）》，许身健主编，中国人民大学出版社，2017.07，ISBN：9787300245072

2. 参考资料

（1）《法律诊所实训教程》，李傲主编，武汉大学出版社，2010.01，ISBN：9787307070615

（2）《法律诊所典型案例实训教程》，里长城主编，法律出版社，2017.04，ISBN：9787519701031

（3）《法律诊所之实战篇》，汪艾文主编，知识产权出版社，2017.11，ISBN：9787513052467

八、 课程考核方式与成绩评定标准

平时成绩占50%，期末考核占50%。平时考核可依据学生在诊所值班、实际办案过程中的表现，以及提交的平时作业与每次课后心得等综合评定。主要由课堂表现、课后作业、出勤情况、实验表现四个部分组成，其中课堂表现占10%，另外三个部分各占30%。期末考核可依据学生总结报告、撰写文书、老师面试考核，以及学生互评等综合评定。平时成绩及期末考试的成绩评定主要考察学生对所授技能的掌握情况，学生运用法学知识解决实际问题的能力，以及是否正确理解社会主义法治理念，是否树立正确的价值观念和法律职业伦理道德及社会责任感。

九、 大纲制(修)订说明

本大纲在实施过程中，根据选课学生情况、合作律所的情况、外请实务人员情况的变化，任课教师可以对内容及授课方式做出适当调整。

大纲执笔人：何然

大纲审核人：王海桥

开课系主任：王海桥

开课学院教学副院长：袁凤识

制（修）订日期：2021年11月